

# Benutzerhandbuch NPorts Check-in App



**Das digitale Meldesystem für Binnenschiffe in den landeseigenen Häfen Niedersachsens**



Stand: 22.06.2023

**erstellt durch:**

Ilka Frerichs  
Niedersachsen Ports GmbH & Co. KG  
Hindenburgstraße 26-30  
26122 Oldenburg

E-Mail: [support-inplan@jadeweserport.de](mailto:support-inplan@jadeweserport.de)

---

## Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	5	Anmeldung bearbeiten oder stornieren .....	49
Installation der NPorts Check-in App .....	6	Suchfunktion .....	51
Installation auf Geräten mit iOS-Betriebssystem .....	6	Zugang zur Suchfunktion .....	51
Installation auf Geräten mit Android-Betriebssystem .....	6	Erläuterung der Suchkriterien .....	53
Datenschutzrichtlinien .....	9		
Registrierung .....	11		
Gastzugang .....	13		
Anmelden .....	15		
Kennwort vergessen .....	17		
Home-Bildschirm und Menü .....	19		
Kennwort ändern .....	21		
Erstellung einer Binnenschiffsanmeldung .....	23		
„Hafen suchen“-Funktion .....	39		
Home-Bildschirm mit Anmeldung .....	41		
Notizen zu einer Anmeldung hinzufügen .....	43		
Anhänge zu einer Anmeldung hinzufügen .....	45		
Nachrichtenfunktion .....	47		

## Vorwort

Sehr geehrte Nutzerin, sehr geehrter Nutzer der NPorts Check-in App,

unsere NPorts Check-in App ermöglicht es Ihnen Ihre Ankunft, Abfahrt oder Verholung mit dem Binnenschiff einfach und unbürokratisch per Smartphone oder Tablet zu melden. Zusätzlich können Sie erforderliche Unterlagen als Foto an die Meldung anheften. Außerdem bietet die NPorts Check-in App Ihnen die Möglichkeit, über eine Nachrichtenfunktion, mit uns in Kontakt zu treten.

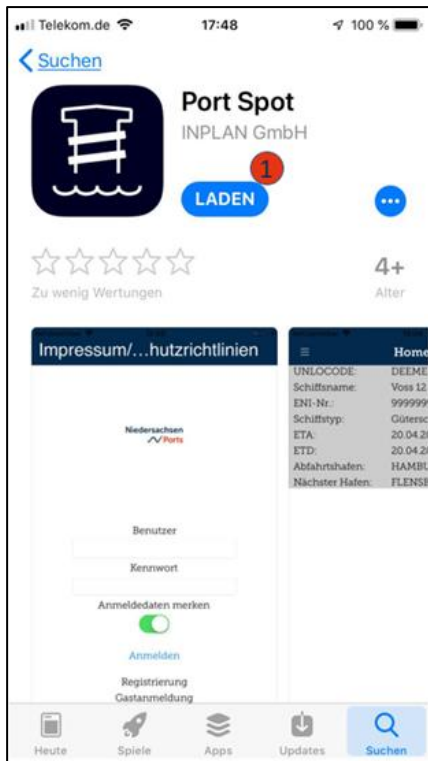
Im weiteren Verlauf dieses Handbuches erläutern wir Ihnen diese und weitere Funktionen und führen Sie durch die App. Falls Sie dennoch Fragen zur Nutzung haben, stehen wir gerne für deren Beantwortung zur Verfügung.

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit mit Ihnen!

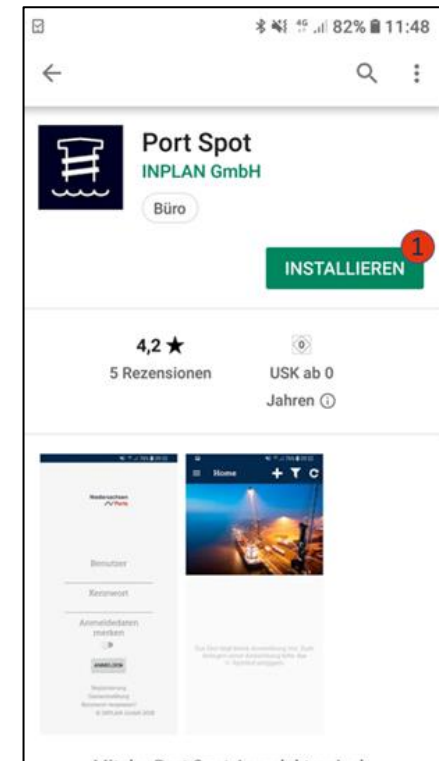
Ihre Standorte von Niedersachsen Ports

## Installation der NPorts Check-in App

### Installation auf Geräten mit iOS-Betriebssystem



### Installation auf Geräten mit Android-Betriebssystem



## Installation auf Geräten mit iOS-Betriebssystem

### Beschreibung

Im App-Store auf Ihrem Smartphone finden Sie unsere NPorts Check-in App. Im Store stehen bereits einige allgemeine Informationen zu der App, unter anderem auch eine kurze Beschreibung. Um in Zukunft mit der App zu arbeiten, müssen Sie diese auf Ihr Smartphone herunterladen.

### Handlungsempfehlungen

Für die Installation der NPorts Check-in App benötigt ihr Smartphone eine aktive Internetverbindung. Suchen Sie sich Ihrem App-Store nach der NPorts Check-in App. Wählen Sie die App mit diesem Logo aus.



- 1 Nutzen Sie den Button „Laden“.

Die App wird nun auf ihr Smartphone geladen. Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, können Sie mit der App arbeiten.

## Installation auf Geräten mit Android-Betriebssystem

### Beschreibung

Im App-Store auf Ihrem Smartphone finden Sie unsere NPorts Check-in App. Im Store stehen bereits einige allgemeine Informationen zu der App, unter anderem auch eine kurze Beschreibung. Um in Zukunft mit der App zu arbeiten, müssen Sie diese auf Ihr Smartphone herunterladen.

### Handlungsempfehlungen

Für die Installation der App benötigt ihr Smartphone eine aktive Internetverbindung. In ihrem App-Store suchen Sie nach der NPorts Check-in App. Wählen Sie die App mit diesem Logo aus.



- 1 Nutzen Sie den Button „Installieren“.

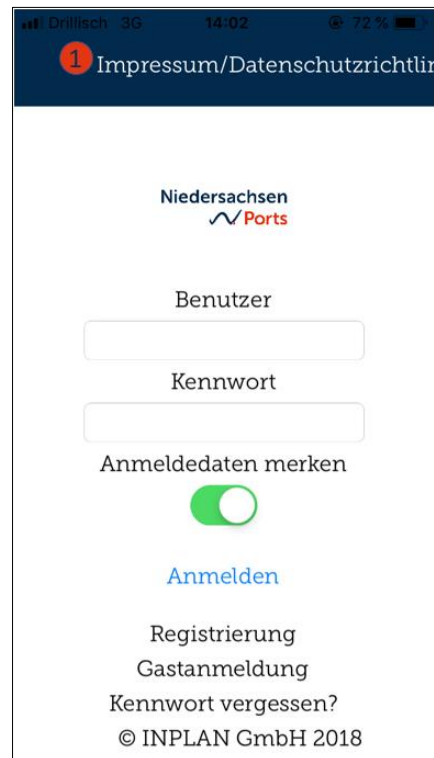
Die App wird nun auf ihr Smartphone geladen. Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, können Sie mit der App arbeiten.

---

**Info:** Im Folgenden enthält dieses Benutzerhandbuch Beispiele von einem Smartphone mit iOS-Betriebssystem. Der Aufbau ist bei Android-Betriebssystemen gleich.



## Datenschutzrichtlinien



## Beschreibung

In dem Bereich „Impressum/Datenschutzrichtlinien“ befinden sich die Herkunftsangaben für die Inhalte dieser App. Verantwortlich ist die Niedersachsen Ports GmbH & Co. KG. Außerdem finden Sie dort Informationen zum Datenschutzbeauftragten der App. Weiter werden die inhaltlich Verantwortlichen genannt.

## Handlungsempfehlungen

- 1 Berühren Sie die weißen Wörter „Impressum/Datenschutzrichtlinien“ am oberen Bildschirmrand. Dadurch gelangen Sie zu den beschriebenen Informationen.

**Wichtig:** Bitte lesen Sie sich die Datenschutzrichtlinien vor der Nutzung der App genau durch.

## Registrierung

Impressum/Datenschutzrichtlin

Niedersachsen  
Ports

Benutzer

Kennwort

Anmeldedaten merken

Anmelden

Registrierung <sup>1</sup>

Gastanmeldung

Kennwort vergessen?

© INPLAN GmbH 2018

< Registrierung

Nachname:

Vorname:

E-Mail-Adresse:

Telefon-/ Handynummer:

Firma:

UST.-Ident.-Nr.:

Branche:

Straße:

Hausnummer:

Postleitzahl:

Ort:

Land:

Hiermit wird bestätigt, dass die Datenschutzrichtlinien  
gelesen, verstanden und durch Sie akzeptiert wurden.

Bemerkung:

Registrieren <sup>2</sup>

## Beschreibung

Für die Nutzung der NPorts Check-in App steht Ihnen ein dauerhafter Account (Zugang) oder ein einmaliger Gastzugang zur Verfügung. Wenn Sie die Registrierung erfolgreich abgeschlossen haben, senden wir Ihnen einen Benutzernamen und ein Passwort per E-Mail zu, mit denen Sie sich im weiteren Verlauf anmelden können.

**Info:** Unter diesem Punkt folgt die Erläuterung für die Registrierung zu einem dauerhaften Account. Die Nutzung eines Gastzuganges wird im folgenden Kapitel erläutert.

## Handlungsempfehlungen

**1** Drücken Sie auf dem Startbildschirm auf das Wort „Registrierung“.

Geben Sie alle Parameter in die Maske ein und bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzrichtlinien gelesen haben.

**Hinweis:** Alle Felder, bis auf das Feld „Bemerkung“, sind Pflichtfelder und müssen mit den geforderten Informationen gefüllt werden.

**2** Berühren Sie das hellblaue Wort „Registrieren“, um die Registrierung abzuschließen.

## Gastzugang

Drillisch 3G 14:02 72%

Impressum/Datenschutzrichtlin

Niedersachsen  
Ports

Benutzer

Kennwort

Anmeldedaten merken

Anmelden

Registrierung  
Gastanmeldung <sup>1</sup>

Kennwort vergessen?

© INPLAN GmbH 2018

< < Gastanmeldung

Nachname:

Vorname:

E-Mail-Adresse:

Telefon-/ Handynummer:

Firma:

UST.-Ident.-Nr.:

Branche:

Straße:

Hausnummer:

Postleitzahl:

Ort:

Land:

Hiermit wird bestätigt, dass die Datenschutzrichtlinien gelesen, verstanden und durch Sie akzeptiert wurden.

Bemerkung:

weiter <sup>2</sup>

## Beschreibung

Für die einmalige Nutzung der NPorts Check-in App steht ein Gastzugang zur Verfügung. Nach der Anmeldung über den Gastzugang können Sie die App im normalen Umfang nutzen.

## Handlungsempfehlungen

**1** Berühren Sie das Wort „Gastzugang“. Dadurch gelangen Sie auf die Seite, auf der Sie Ihre Daten angeben können.

Geben Sie alle Parameter in die Maske ein und bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzrichtlinien gelesen haben.

**Hinweis:** Alle Felder, bis auf das Feld „Bemerkung“, sind Pflichtfelder und müssen mit den geforderten Informationen gefüllt werden.

**2** Durch Berühren des hellblauen Wortes „weiter“ gelangen Sie in den Nutzungsbereich der App.

**Hinweis:** Bei der Nutzung des Gastzugangs wird Ihre IP-Adresse zusammen mit den angegebenen Daten in unserem System abgespeichert.

## Anmelden

The screenshot shows the login interface of the NPorts app. At the top, there is a dark blue header with the text 'Impressum/Datenschutzrichtlin'. Below this is the NPorts logo. The main content area contains the following elements:

- A red circle with the number '1' next to the label 'Benutzer' and an input field.
- A red circle with the number '2' next to the label 'Kennwort' and an input field.
- The text 'Anmeldedaten merken' followed by a red circle with the number '3' next to a green toggle switch.
- A blue button labeled 'Anmelden' with a red circle with the number '4' next to it.
- Below the button, there are links for 'Registrierung', 'Gastanmeldung', and 'Kennwort vergessen?'.
- At the bottom, the copyright notice '© INPLAN GmbH 2018' is displayed.

## Beschreibung

Zur Nutzung der App müssen Sie sich mit ihrem individuellen Benutzernamen und Ihrem Kennwort anmelden.

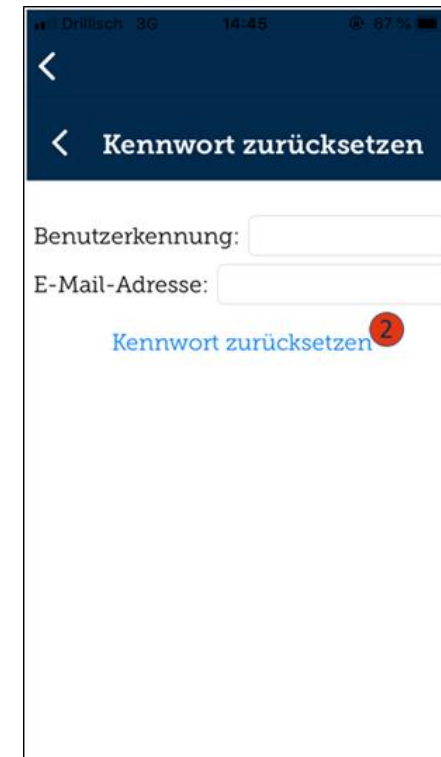
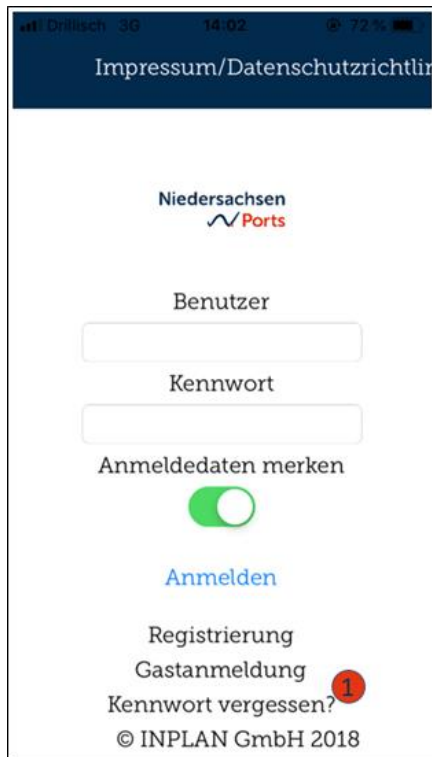
Wenn Sie als einzige Person die NPorts Check-in App auf Ihrem Smartphone nutzen, können Sie die Möglichkeit wählen, dass sich die App ihre Anmeldeinformationen merkt. Dadurch ist die erneute Eingabe nicht vor jeder Nutzung notwendig. Diese Auswahl können Sie jederzeit ändern.

## Handlungsempfehlungen

- 1 Geben Sie in das Feld „Benutzer“ Ihren Benutzernamen ein.
- 2 Tragen Sie unter „Kennwort“ Ihr individuelles Passwort ein.
- 3 Falls Sie sich dafür entschieden haben, dass Ihre Anmeldeinformationen gemerkt werden sollen, schieben Sie den Schalter von links nach rechts. Der Balken wechselt dadurch die Farbe von weiß auf grün. Bei dem Beispielfoto ist diese Funktion aktiviert. Durch erneutes schieben von rechts nach links deaktivieren Sie diese Funktion wieder.
- 4 Damit Sie sich nun anmelden, drücken Sie auf das hellblaue Wort „Anmelden“.



## Kennwort vergessen



## Beschreibung

In dem Falle, dass Sie Ihr Kennwort für die Anmeldung vergessen haben, können Sie dieses zurücksetzen lassen.

Sie erhalten dann ein neues Passwort per E-Mail. Bitte ändern Sie dieses nach der Anmeldung in ein individuelles Passwort.

## Handlungsempfehlungen

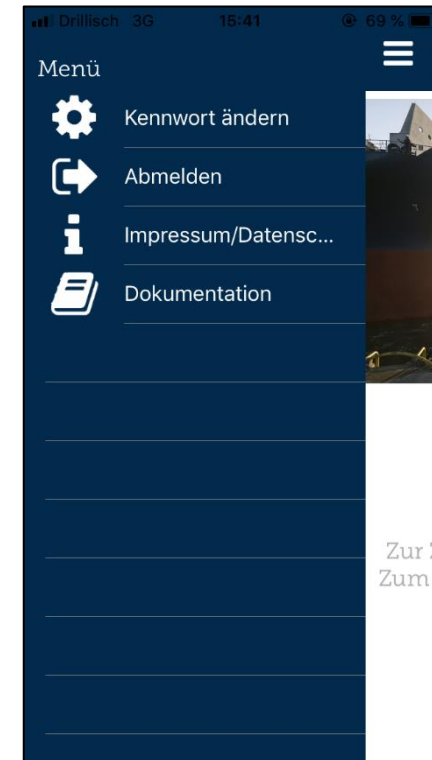
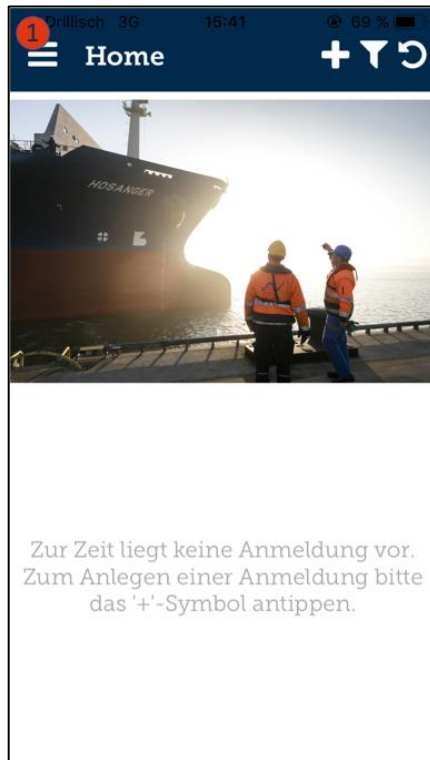
**1** Berühren Sie auf dem Startbildschirm die Wörter „Kennwort vergessen“. Dadurch erscheint eine weitere Seite.

Geben Sie bei „Benutzererkennung“ Ihren Benutzernamen ein und bei „E-Mail-Adresse“ Ihre E-Mail-Adresse.

**Hinweis:** Dabei muss es sich um die E-Mail-Adresse handeln, die Sie bei der Registrierung angegeben haben.

**2** Drücken Sie anschließend auf die hellblauen Wörter „Kennwort zurücksetzen“.

## Home-Bildschirm und Menü



## Beschreibung

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie zum Home-Bildschirm. Wenn Sie bereits eine Reise angemeldet haben, finden Sie dort eine Übersicht zu dieser Reise. Haben Sie noch keine Reise angemeldet, finden Sie den Home-Bildschirm wie im vorliegenden Beispiel vor.

Von diesem Home-Bildschirm gelangen Sie in das Menü. Dort sind die Auswahlmöglichkeiten

- „Kennwort ändern“,
- „Abmelden“,
- „Impressum/Datenschutzrichtlinien“,
- „Dokumentation“

vorhanden.

**Info:** Die Auswahlmöglichkeit „Dokumentation“ enthält Dokumentationen bezüglich der App und des Unternehmens Niedersachsen Ports GmbH & Co. KG. Auf die Auswahlmöglichkeit „Impressum/Datenschutzrichtlinien“ wurde bereits unter dem Abschnitt „Datenschutzrichtlinien“ in diesem Handbuch genauer eingegangen.

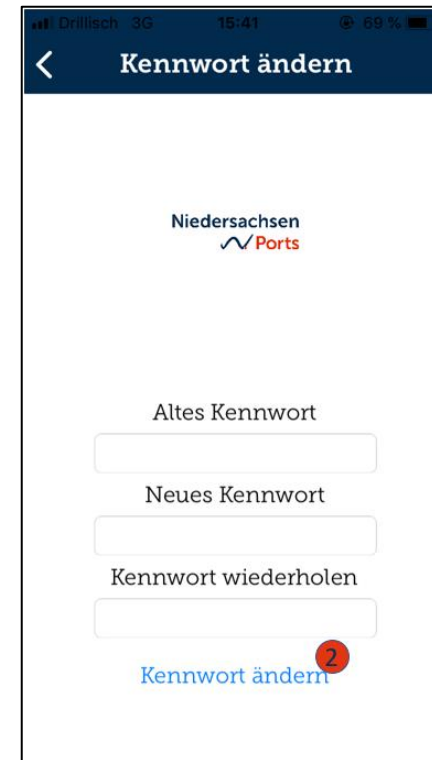
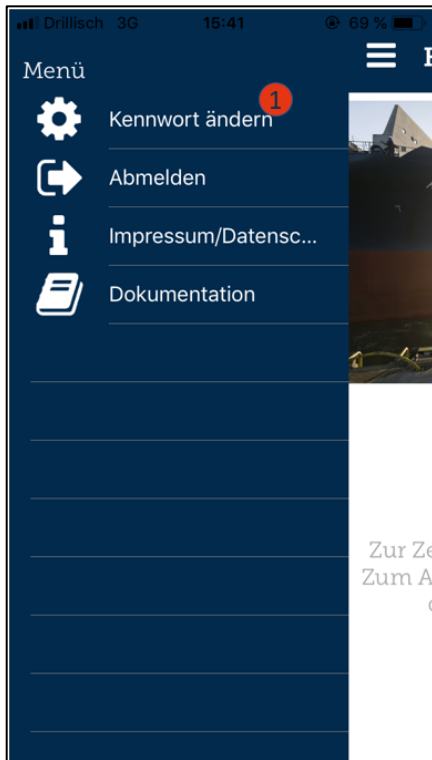
**Hinweis:** Auf die Auswahlmöglichkeit „Kennwort ändern“ geht dieses Handbuch im nächsten Abschnitt ein.

## Handlungsempfehlungen

**1** Durch Berühren der drei übereinander liegenden weißen Balken in der oberen linken Ecke des Bildschirms gelangen Sie in das Menü.

Dort können Sie dann eine weitere Auswahl treffen.

## Kennwort ändern



## Beschreibung

Diese Funktion bietet Ihnen die Möglichkeit jederzeit Ihr Kennwort zu ändern.

Dabei steht es Ihnen frei, wie dieses Kennwort lauten soll.

**Hinweis:** Wir empfehlen einen regelmäßigen Wechsel des Kennwortes.

## Handlungsempfehlungen

**1** Tippen Sie im Menü auf die Wörter „Kennwort ändern“. Daraufhin gelangen Sie auf eine weitere Seite.

**Info:** Wie Sie in das Menü gelangen, ist im vorangegangenen Kapitel erläutert.

Geben Sie nun unter den Wörtern „Altes Kennwort“ ihr bisheriges Kennwort ein. In den darunterliegenden Feldern („Neues Kennwort“ und „Kennwort wiederholen“) geben Sie bitte jeweils einmal das neue Kennwort ein.

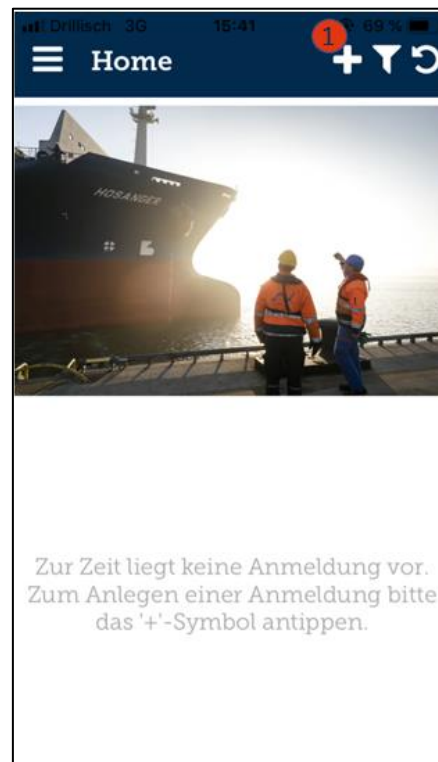
**2** Damit sich nun abschließend Ihr Kennwort ändert, berühren Sie bitte die hellblauen Wörter „Kennwort ändern“.

**Hinweis:** Wir empfehlen ein möglichst sicheres und starkes Kennwort. ([https://www.bsi-fuer-buerger.de/BSIFB/DE/Empfehlungen/Passwoerter/passwoerter\\_node.html](https://www.bsi-fuer-buerger.de/BSIFB/DE/Empfehlungen/Passwoerter/passwoerter_node.html))

**Wichtig:** Die Zugänge sind personalisiert, geben Sie daher das Kennwort nicht an Dritte weiter.

## Erstellung einer Binnenschiffsanmeldung

### 1. Schritt




## Beschreibung

Der erste Schritt zu einer neuen Binnenschiffsanmeldung erfolgt auf Ihrem Home-Bildschirm.

**Info:** Das Beispielbild zeigt einen Home-Bildschirm ohne eine Binnenschiffsanmeldung.

## Handlungsempfehlungen

1 Durch Berühren des Symbols  gelangen Sie auf die Seiten zur Binnenschiffsanmeldung.



## 2. Schritt

The screenshot shows a mobile application interface for 'Anmeldung Binnenschiff'. The status bar at the top indicates 'Drillisch 3G', '13:05', and '67%' battery. The app title is 'Anmeldung Binnenschiff'. Below the title is a breadcrumb trail: 'New - New - New - New - New'. The main content area contains four input fields with labels: 'Anlaufhafen\*', 'ENI-Nr.\*', 'Makler:', and 'Rechnungsempf.\*'. At the bottom, there is a footer with '(\*) Pflichtfeld' on the left and 'Seite 1/8' on the right. A red circle with the number '2' is placed over a white right-pointing arrow button in the bottom right corner of the screen.

## Beschreibung

Auf der ersten Seite der Binnenschiffsanmeldung fragen wir den gewünschten Anlaufhafen, die ENI-Nummer, Ihren Makler und den Rechnungsempfänger ab.

Das Feld „Anlaufhafen“ ist ein Auswahlfeld, bei dem Sie einen unserer Häfen auswählen können.

Die Felder „Anlaufhafen“, „ENI-Nr.“ und „Rechnungsempfänger“ sind Pflichtfelder. Das Feld „Makler“ ist optional.

**Info:** Wenn Ihnen systemseitig bereits ein Rechnungsempfänger zugeteilt wurde, ist das Feld „Rechnungsempfänger“ bereits automatisch ausgefüllt. Diese automatische Eingabe können Sie manuell ändern.

## Handlungsempfehlungen


Wählen Sie den gewünschten Anlaufhafen aus.

Geben Sie die ENI-Nummer des Binnenschiffes ein, mit dem Sie in den Hafen einlaufen wollen.


Geben Sie, falls vorhanden, einen Makler ein.

Füllen Sie, wenn dieses nicht automatisch gefüllt ist, das Feld „Rechnungsempfänger“ aus.

**2** Nach der Eingabe aller Pflichtfelder gelangen Sie durch das Berühren dieses Symbols  zur nächsten Seite der Binnenschiffsanmeldung.

**Info:** Durch die Berührung dieses Symbols,  können Sie jederzeit die Anmeldung abbrechen.

### 3. Schritt


**< Schiffsdaten** 

New - DEEME - 04012345 - New - New

ENI-Nr.\*:

Schiffsname\*:

Flagge\*:

Heimathafen [UNLOCODE]:  

Schiffstyp:

ADNR-Nr.:

Länge [m]:

Breite [m]:

Max. Tiefgang [m]:

Tragfähigkeit [t]:

Eigentümer:


Reeder:

Schiffsführer\*:

Handynummer:

Notiz:

Daten sind nicht Seite

**3** 

## Beschreibung

Auf der zweiten Seite werden ebenfalls einige Parameter zu Ihrem Schiff abgefragt.

„ENI-Nr.“, „Schiffsname“, „Flagge“ und „Schiffsführer“ sind Pflichtfelder. Die ENI-Nummer wird aus der vorherigen Eingabe automatisch übernommen. Bei dem Feld „Flagge“ können Sie einen Staat aus einer Liste auswählen. Wenn Ihr Binnenschiff in unserem System bekannt ist, sind die Felder bereits automatisch gefüllt.

Bei den Abmessungen „Länge“, „Breite“, „Tiefgang“ und „Tragfähigkeit“ sind jeweils die Maximalwerte anzugeben.

## Handlungsempfehlungen

Füllen Sie die Pflichtfelder aus.

Machen Sie weitere optionale Angaben, falls Sie dieses wünschen.

- 3 Nach der Eingabe aller Pflichtfelder gelangen Sie durch das Berühren dieses Symbols  zur nächsten Seite der Binnenschiffsanmeldung.

#### 4. Schritt

Drillisch 3G 13:19 60%

< Hafendaten >

New - DEEME - 04012345 - Luise -  
21.03.2019 19:00

Abfahrtshafen  
[UNLOCODE] 🔍

Nächster  
Hafen  
[UNLOCODE] 🔍

ETA\*:

ETD\*:

(\*) Pflichtfeld Seite 3/8

4 >

## Beschreibung

Bei dem vierten Schritt der Binnenschiffsanmeldung fragen wir Hafendaten ab.

„Abfahrtshafen“ meint den Hafen, den Sie vor dem Einlaufen in unseren Hafen zuletzt angelaufen haben.

„Nächster Hafen“ ist der Hafen, den Sie nach dem Auslaufen aus unserem Hafen anlaufen möchten.

„ETA“ ist das Datum (und die Uhrzeit), zu dem Sie geplant haben Ihren Liegeplatz in unserem Hafen zu erreichen.

„ETD“ ist das Datum (und die Uhrzeit), zu dem Sie geplant haben den Liegeplatz wieder zu verlassen.

In den Felder „ETA“ und „ETD“ können Sie Daten und Uhrzeiten auswählen. Diese müssen Sie nicht frei eingeben.

Alle vier Angaben sind Pflichtfelder.

## Handlungsempfehlungen

Geben Sie den UNLOCODE des Abfahrtshafens und des nächsten Hafens ein.

**Info:** Den richtigen UNLOCODE können Sie über eine Funktion in der App suchen. Dieser Vorgang wird im Kapitel: „„Hafen suchen“-Funktion erläutert.

Wählen Sie ETA und ETD aus.

- 4 Nach der Eingabe aller Pflichtfelder gelangen Sie durch das Berühren dieses Symbols  zur nächsten Seite der Binnenschiffsanmeldung.

## 5. Schritt

The screenshot shows a mobile application interface for entering cargo data. The title bar is dark blue with a back arrow on the left and a home icon on the right. Below the title bar, the text 'New - DEEME - 04012345 - Luise - 21.03.2019 19:00' is displayed. The main content area contains several input fields and toggle switches:

- Löschmenge [t]:
- Lademenge [t]:
- Tiefgang [m] bei Ankunft\*:
- Tiefgang [m] bei Abfahrt:
- Schiff läuft leer ein\*:
- Schiff läuft leer aus\*:
- Letzte Ladung war Gefahrgut\*:

At the bottom, there is a footer with the text '(\*) Pflichtfeld' on the left and 'Seite 4/8' on the right. A dark blue bar at the very bottom contains a red circle with the number '5' and a white right-pointing arrow.

## Beschreibung

Bei diesem Schritt werden Ladungsdaten erfragt.

„Löschmenge“, „Lademenge“ und „Tiefgang bei Abfahrt“ sind optionale Angaben. Die anderen Felder müssen zwingend bearbeitet werden.

## Handlungsempfehlungen

Geben Sie mindestens den Tiefgang bei der Ankunft an.

Wenn Ihr Binnenschiff leer einläuft, leer ausläuft oder als letzte Ladung Gefahrgut transportiert hat, müssen Sie den „Kippschalter“ von links nach rechts schieben. Dadurch färbt sich der Schalter grün.

**5** Nach der Eingabe aller Pflichtfelder gelangen Sie durch das Berühren dieses Symbols  zur nächsten Seite der Binnenschiffsanmeldung.



## 6. Schritt

Markante Punkte Ankunft

New - DEEME - 04012345 - Luise - 21.03.2019 19:00

See-Kennzeichen:

Berg-Tal-Kennzeichen:

Emmerich (Rhein)

Schleuse Friedrichsfeld (Wesel-Datteln-Kanal)

Schleuse Koblenz (Mosel)

Seegrenze Ems / Übergang Delfzijl

Seegrenze Weser

Schleuse Brunsbüttelkoog (Nord-Ostsee-Kanal)

Schleuse Geesthacht (Elbe)

Schleuse Oldenburg (Küstenkanal)

Elbe-Seitenkanal

Schleuse Plau (Müritz-Elde-Wasserstraße)

Schleuse Havelberg (Untere Havel)

Schleuse Parey

Schleuse Niegripp (Elbe-Havel-Kanal)

Schleuse Schönwalde (Havel-Kanal)

Schleuse Plötzensee (Berlin-Spandauer-Schiffahrtskanal)

Hansabrücke (Spree-Oder-Wasserstraße)

Unterschleuse (Landwehrkanal)

Schleuse Kleinmachnow (Teltow-Kanal)

Schleuse Eisenhüttenstadt (Oder)

Straßenbrücke Schwedt (Hohensaaten-Friedrichsth.-Wasserstr.)

Schleuse Jochenstein (Donau)

(\*) Pflichtfeld Seite 6/8


## Beschreibung

Bei dem sechsten Schritt können Sie markante Punkte Ihrer Fahrt zu unserem Hafen angeben.

## Handlungsempfehlungen

Wenn Sie eine der Schleusen oder Passagen durchfahren, schieben Sie den Schalter von links nach rechts. Dadurch färbt sich dieser grün.

**Hinweis:** Sie können beliebig viele Schalter auswählen.

**6** Nachdem Sie Ihre Angaben getätigt haben, gelangen Sie durch das Berühren dieses Symbols  zur nächsten Seite der Binnenschiffsanmeldung.

## 7. Schritt

Markante Punkte Abfahrt

New - DEEME - 04012345 - Luise - 21.03.2019 19:00

See-Kennzeichen:

Berg-Tal-Kennzeichen:

Emmerich (Rhein)

Schleuse Friedrichsfeld (Wesel-Datteln-Kanal)

Schleuse Koblenz (Mosel)

Seegrenze Ems / Übergang Delfzijl

Seegrenze Weser

Schleuse Brunsbüttelkoog (Nord-Ostsee-Kanal)

Schleuse Geesthacht (Elbe)

Schleuse Oldenburg (Küstenkanal)

Elbe-Seitenkanal

Schleuse Plau (Müritz-Elde-Wasserstraße)

Schleuse Havelberg (Untere Havel)

Schleuse Parey

Schleuse Niegripp (Elbe-Havel-Kanal)

Schleuse Schönwalde (Havel-Kanal)

Schleuse Plötzensee (Berlin-Spandauer-Schiffahrtskanal)

Hansabrücke (Spree-Oder-Wasserstraße)

Unterschleuse (Landwehrkanal)

Schleuse Kleinmachnow (Teltow-Kanal)

Schleuse Eisenhüttenstadt (Oder)

Straßenbrücke Schwedt (Hohensaaten-Friedrichsth.-Wasserstr.)

Schleuse Jochenstein (Donau)

(\*) Pflichtfeld Seite 7/8


## Beschreibung

Bei dem siebten Schritt können Sie markante Punkte Ihrer Abfahrt aus unserem Hafen angeben.

## Handlungsempfehlungen

Wenn Sie eine der Schleusen oder Passagen durchfahren werden, schieben Sie den Schalter von links nach rechts. Dadurch färbt sich dieser grün.

**Hinweis:** Sie können beliebig viele Schalter auswählen.

**7** Nachdem Sie Ihre Angaben getätigt haben, gelangen Sie durch das Berühren dieses Symbols  zur nächsten Seite der Binnenschiffsanmeldung.

## 8. Schritt

The screenshot shows a mobile application interface for a port area registration. At the top, the status bar displays 'Drillisch 3G', '13:22', and '59%' battery. The app header is dark blue with a white back arrow, the text 'Hafengebiet', and a white home icon. Below the header, a grey bar contains the text 'New - DEEME - 04012345 - Luise - 21.03.2019 19:00'. The main content area has the label 'Liegeplatz 1:' followed by an empty white text input field. At the bottom, a grey bar contains the text '(\* Pflichtfeld' on the left and 'Seite 8/8' on the right. Below this bar is a dark blue navigation bar with a white checkmark icon inside a circle, and a red circle with the number '8' is positioned above the checkmark.

## Beschreibung

Bei dem letzten Schritt der Binnenschiffsanmeldung können Sie gewünschte Liegeplätze auswählen.

Dies ist keine Pflichtangabe.

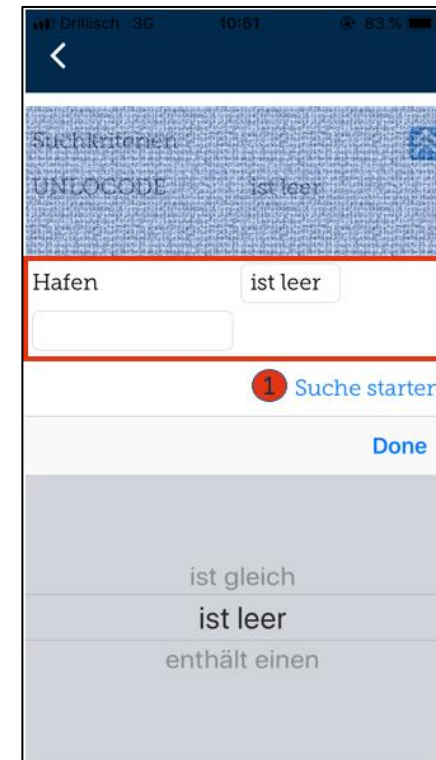
## Handlungsempfehlungen

Um einen gewünschten Liegeplatz auszuwählen, berühren Sie das freie Feld. Aus der aufgezeigten Liste können Sie nun einen Liegeplatz wählen. Falls Sie diese Angabe machen, können Sie auf die gleiche Weise weitere Wunschliegeplätze angeben.

**Hinweis:** Zur besseren Koordination empfehlen wir, einen gewünschten Liegeplatz auszuwählen.

 Durch das Berühren dieses Zeichens  wird Ihre Binnenschiffsanmeldung abgeschlossen und an uns übermittelt.

## „Hafen suchen“-Funktion



## Beschreibung

Wenn Sie bei der Binnenschiffsanmeldung den UNLOCODE des gesuchten Hafens nicht wissen, können Sie diesen über eine Funktion suchen.

Es steht Ihnen eine Suchfunktion für den UNLOCODE zur Verfügung. Als Suchbegriffe können Sie Teile des UNLOCODES oder den Namen des Hafens eingeben.

Für beide Suchkriterien haben Sie die Möglichkeiten zwischen

- „ist gleich“
- „ist leer“
- „enthält einen“

zu wählen.

Bei der Möglichkeit „ist gleich“ sucht diese Funktion direkt nach den eingegebenen Daten.

Wenn Sie die Möglichkeit „ist leer“ ausgewählt haben, geben Sie an, dass Sie in dieses Feld nichts eingetragen haben.

Die Möglichkeit „enthält einen“, können Sie nutzen, wenn Sie nur einen Teil des Hafennamens oder des UNLOCODE kennen.

## Handlungsempfehlungen

Durch Berühren dieses Symbols  gelangen Sie bei jedem Feld, in dem ein Hafen verlangt wird zur „Hafen suchen“-Funktion.

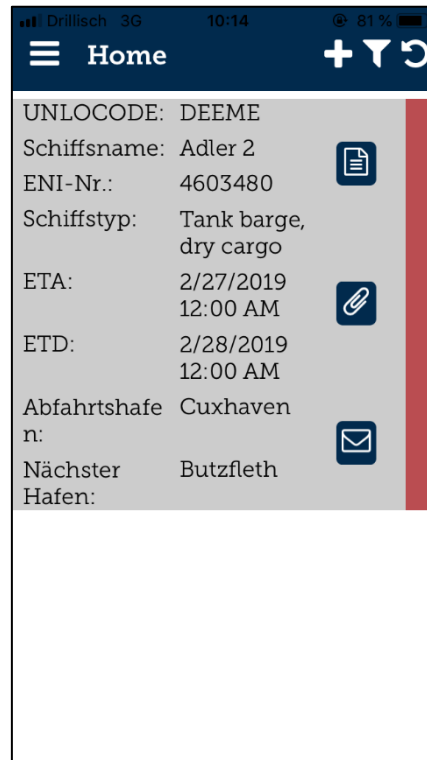
Geben Sie unter dem Feld „UNLOCODE“ Teile des UNLOCODE des Hafens ein und wählen Sie eine Suchoption, durch Berühren des Feldes rechts daneben, aus.

In das Feld unter dem Wort „Hafen“ können Sie den Namen des gesuchten Hafens eingeben. Auch hier wählen Sie bitte eine Suchoption, durch Berühren des Feldes rechts daneben, aus.

**1** Durch Berühren der hellblauen Wörter „Suche starten“ werden die Häfen angezeigt, die zu Ihren Suchparametern passen. Aus der angezeigten Liste können Sie dann den richtigen Hafen wählen.



## Home-Bildschirm mit Anmeldung



---

## Beschreibung

Wenn Sie erfolgreich eine Anmeldung in der App abgegeben haben, erscheint diese unmittelbar auf dem Home-Bildschirm.

Dort können Sie in der Übersicht die wichtigsten Informationen zu Ihrer Anmeldung sehen.

Der Farbstreifen an der rechten Seite signalisiert den Status Ihrer Anmeldung:

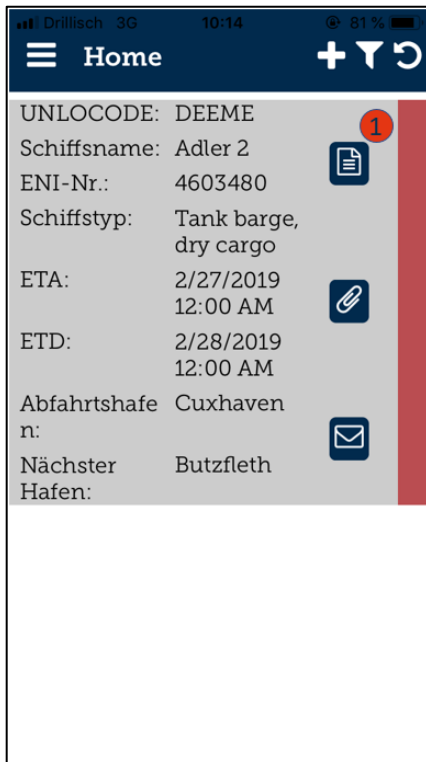
- Grün: Ihre Anmeldung wurde durch den Hafen angenommen
- Orange: Ihre Anmeldung wurde im System erfasst.
- Rot: Ihre Anmeldung wurde durch den Hafen abgewiesen.
- Grau: Sie haben die Anmeldung storniert.

## Handlungsempfehlungen

Dieses Bild dient zur Veranschaulichung.

Es gibt keine Handlungsempfehlungen.

## Notizen zu einer Anmeldung hinzufügen



## Beschreibung

Ihnen wird die Möglichkeit geboten, Notizen zu einer Anmeldung hinzuzufügen.

Ihre Notizen können Sie in die Kategorien


- „Ladung“,
- „Entladung“,
- „Inspektion“,
- „Wartung“,
- „Reparatur“,


untergliedern.

## Handlungsempfehlungen

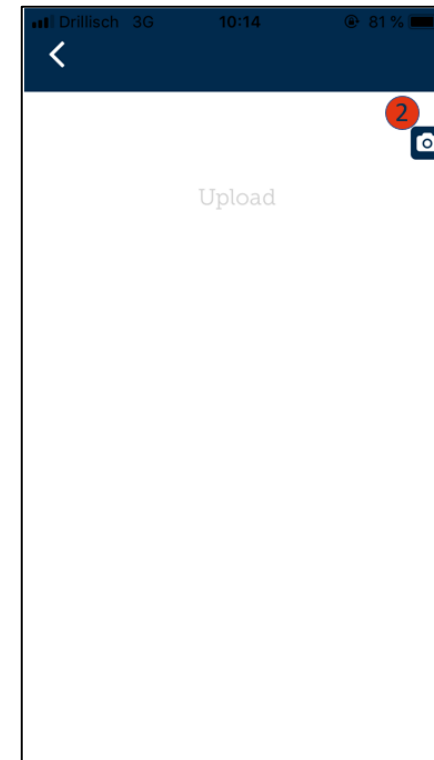
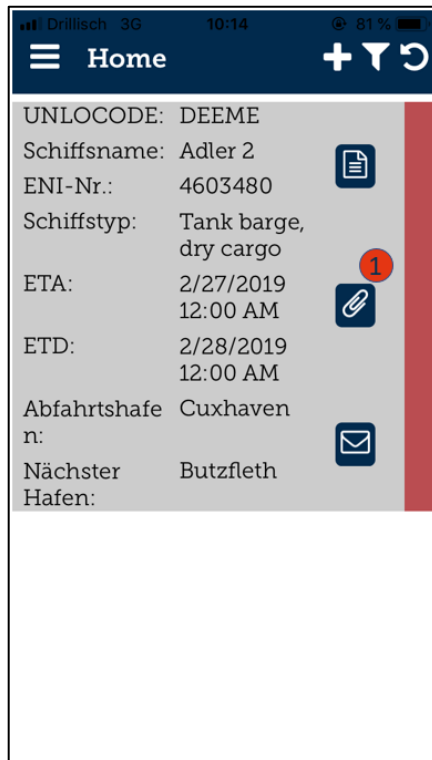
**1** Berühren Sie auf dem Home-Bildschirm bei der Binnenschiffsanmeldung, zu der Sie Notizen hinterlegen möchten, dieses Symbol. 

Tragen Sie die Notizen in die Felder ein.

**2** Speichern Sie Ihre Notizen ab, indem Sie dieses Symbol  berühren.

**Info:** Wenn Sie Notizen hinterlegt haben, ist dieses Symbol  bei der Binnenschiffsanmeldung auf dem Home-Bildschirm rot.

## Anhänge zu einer Anmeldung hinzufügen



## Beschreibung

Die Funktion „Anhänge hinzufügen“ bietet Ihnen die Möglichkeit, Dokumente mit Ihrem Smartphone oder Tablet direkt über die App abzufotografieren und zu speichern.


Sie können ebenfalls bereits auf ihrem Smartphone oder Tablet gespeicherte Dokumente, z. B. im PDF-Format hinzufügen bzw. hochladen.

## Handlungsempfehlungen

**1** Berühren Sie dieses Symbol,  um zur „Anhänge hinzufügen“ Funktion zu gelangen.

**2** Auf der neuen Seite berühren Sie dann dieses Symbol. 

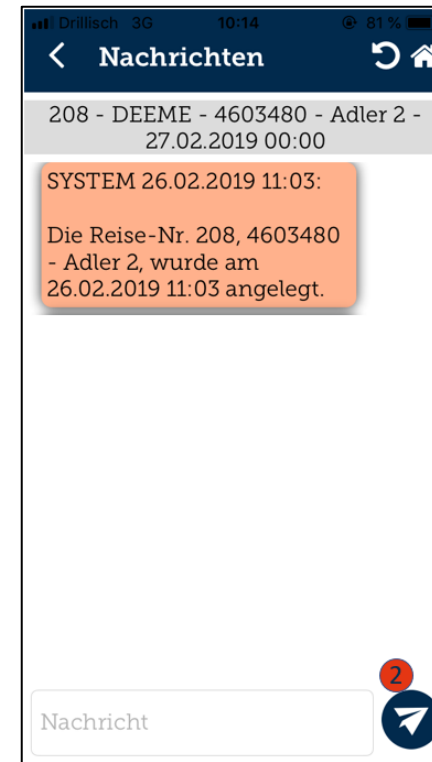
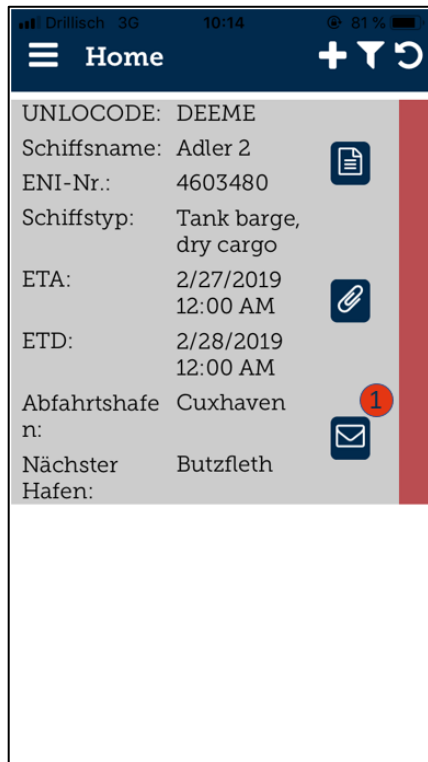
Anschließend können Sie Ihre Kamera nutzen und das Dokument abfotografieren.

**Info:** Wenn Sie Anhänge zu einer Anmeldung hinzugefügt haben, ist dieses Symbol  bei der Anmeldung auf dem Home-Bildschirm rot.

**Hinweis:** Bei Smartphones mit Android-Betriebssystemen können ebenfalls Dateien, die sich auf dem Smartphone befinden, hochgeladen werden.

Berühren Sie dafür dieses Symbol. 

## Nachrichtenfunktion



## Beschreibung

Über die „Nachrichtenfunktion“ können Sie mit uns kommunizieren.


Sie erhalten von uns automatische Systemnachrichten, über den Status Ihrer Anmeldung und bei Nachfragen zu Ihrer Anmeldung erhalten Sie von einem unserer Mitarbeiter Nachrichten.


Außerdem können auch Sie Nachrichten an uns senden, falls Sie Fragen oder ein Anliegen haben.

## Handlungsempfehlungen

1 Berühren Sie dieses Symbol  bei der Binnenschiffsanmeldung, zu der Sie mit uns kommunizieren möchten.

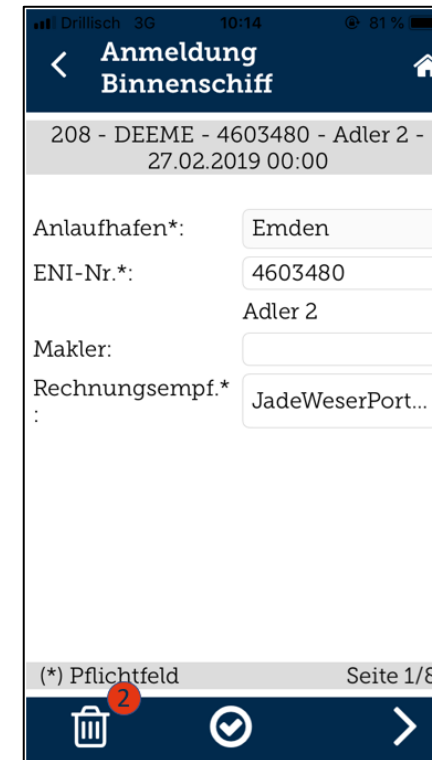
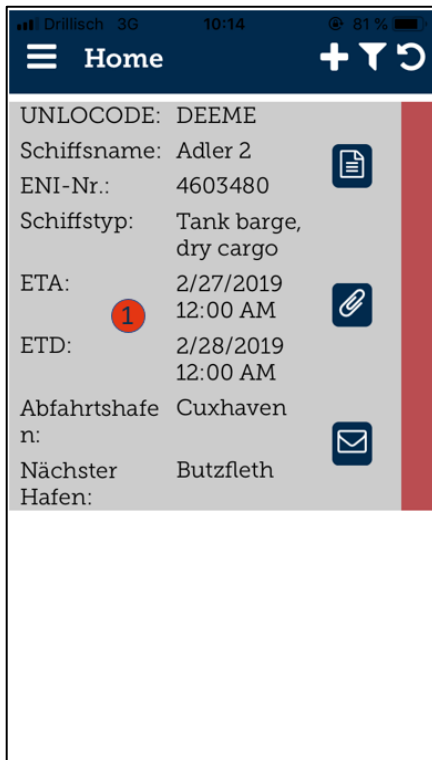
Schreiben Sie in das Feld „Nachricht“ am unteren Rand des Bildschirms die Mitteilung.

2 Durch die Berührung dieses Symbols  wird die Nachricht an uns übermittelt.

**Info:** Wenn wir, oder das System Ihnen eine Nachricht übermittelt hat, ist dieses Symbol  rot.



## Anmeldung bearbeiten oder stornieren



## Beschreibung

Sie können die getätigten Anmeldungen bearbeiten oder stornieren.

**Hinweis:** Eine Bearbeitung der Daten ist nur so lange möglich, bis im System ein ATA, also eine exakte Ankunftszeit eingegeben wurde. Das bedeutet, dass die Daten nur abänderbar sind, wenn Sie noch nicht an Ihrem Liegeplatz festgemacht haben.

## Handlungsempfehlungen

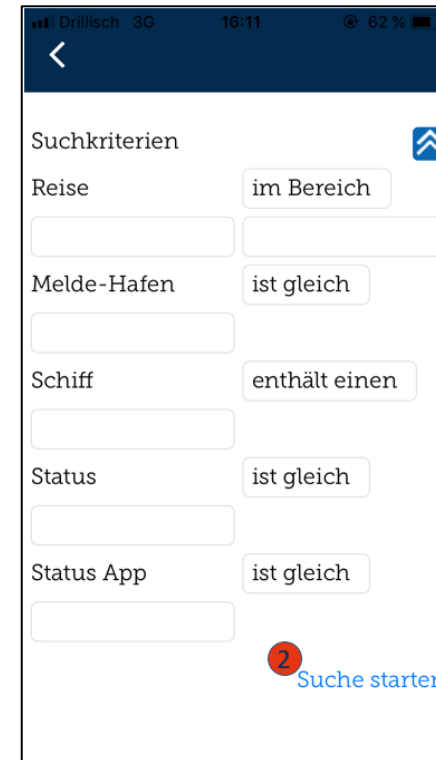
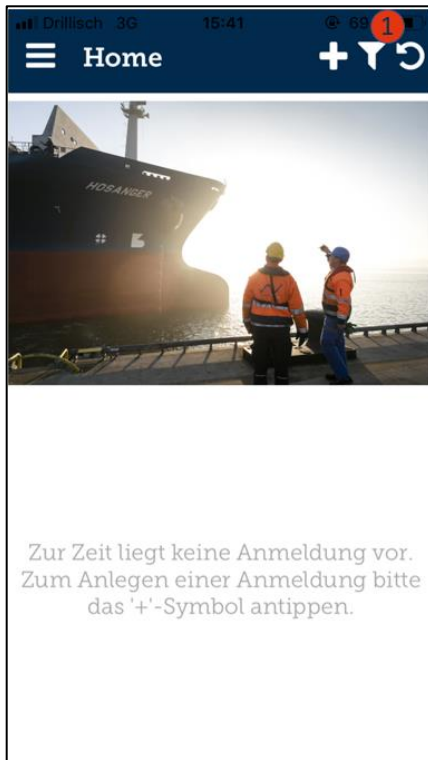
**1** Berühren Sie die Anmeldung, die Sie bearbeiten oder stornieren möchten.

Dadurch gelangen Sie auf eine Seite, die im Aufbau identisch mit der Seite zur neuen Binnenschiffsanmeldung ist. Hier können Sie die Felder bearbeiten. (Schauen Sie hierzu im Kapitel „Erstellung einer Binnenschiffsanmeldung“ nach.)

**2** Wenn Sie die ausgewählte Binnenschiffsanmeldung stornieren möchten, berühren Sie dieses Symbol. 

## Suchfunktion

### Zugang zur Suchfunktion



## Beschreibung

Mit Hilfe der „Suchfunktion“ können Sie eine oder mehrere Ihrer vergangenen Reisen suchen. Ihnen stehen verschiedene Suchkriterien zur Auswahl, mit Hilfe derer Sie Ihre Suche gezielt einschränken können.

## Handlungsempfehlungen

- 1 Durch Berühren dieses Zeichens  auf dem Home-Bildschirm gelangen Sie zur Suchfunktion der NPorts Check-in App.
- 2 Um den Suchvorgang zu starten, berühren Sie die hellblauen Wörter „Suche starten“.

**Hinweis:** Im nächsten Abschnitt erläutert dieses Benutzerhandbuch die möglichen Suchkriterien genauer.

## Erläuterung der Suchkriterien

### Suchkriterium: Reise



## Beschreibung

Bei dem Suchkriterium „Reise“ können Sie eine Reise anhand ihrer Nummer suchen.

Es stehen Ihnen die Möglichkeiten:

- „ist gleich“,
- „im Bereich“,
- „ist leer“,

zur Verfügung.

**Info:** Je nach Ihrer Auswahl befinden sich unter dem Wort „Reise“ ein oder zwei leere Kästchen.

Wenn Sie die Auswahl „ist gleich“ wählen, geben Sie eine exakte Reisennummer ein.

Bei der Auswahl „im Bereich“ geben Sie in den linken Kasten den niedrigsten Wert des Bereiches, in dem die Reisennummer liegt, ein und in den rechten Kasten den Höchstwert.

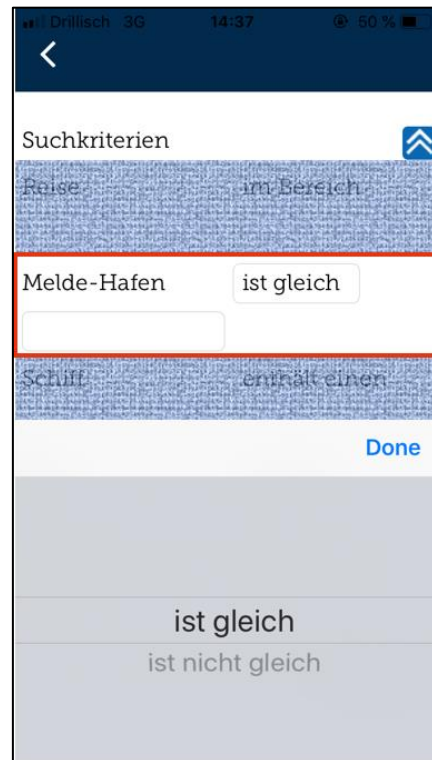
Bei der Auswahl „ist leer“ geben Sie keinen Wert ein.

## Handlungsempfehlungen

Geben Sie in das Feld unter dem Wort „Reise“ eine Reisennummer oder einen Teil einer Reisennummer ein.

Wählen Sie eine der drei Suchoptionen aus.

Suchkriterium: Melde-Hafen



## Beschreibung

Mit Hilfe des Suchkriteriums „Melde-Hafen“ können Sie Ihre Suche auf einen oder mehrere unserer Häfen eingrenzen.

Es stehen die Auswahlkriterien

- „ist gleich“,
- „ist nicht gleich“,

zur Verfügung.

Bei dem Feld unter dem Wort „Melde-Hafen“ können Sie einen unserer Häfen auswählen.

Wenn Sie das Auswahlkriterium „ist gleich“ wählen, werden Ihnen nur Reisen angezeigt, die in dem ausgewählten Hafen stattfanden.

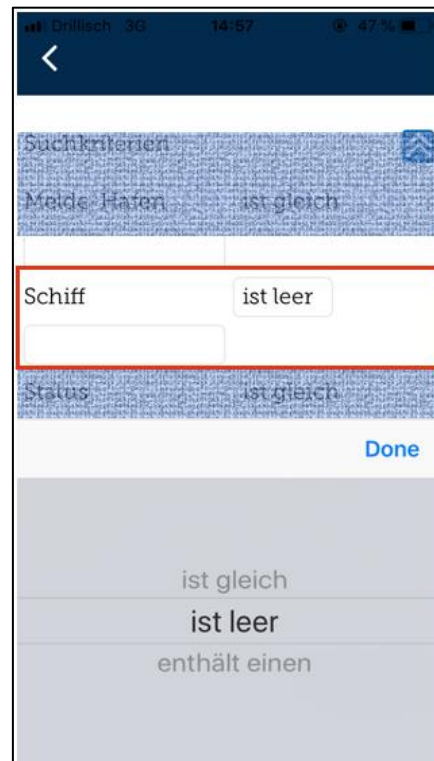
Bei dem Auswahlkriterium „ist nicht gleich“, wird der ausgewählte Hafen von der Suche ausgeschlossen.

## Handlungsempfehlungen

Wählen Sie einen Melde-Hafen und eine Suchoption aus.



Suchkriterium: Schiff



---

### Beschreibung

Bei diesem Suchkriterium können Sie Ihre Suche über einen Schiffsnamen filtern.

Außerdem stehen Ihnen drei Suchoptionen zur Verfügung.  
Wenn Sie „ist gleich“ wählen, werden Ihnen nur Reisen angezeigt, die Sie mit exakt dem eingegebenen Schiff gemacht haben.

Bei der Auswahl „ist leer“, geben Sie an, dass Sie in dieses Feld nichts eintragen.

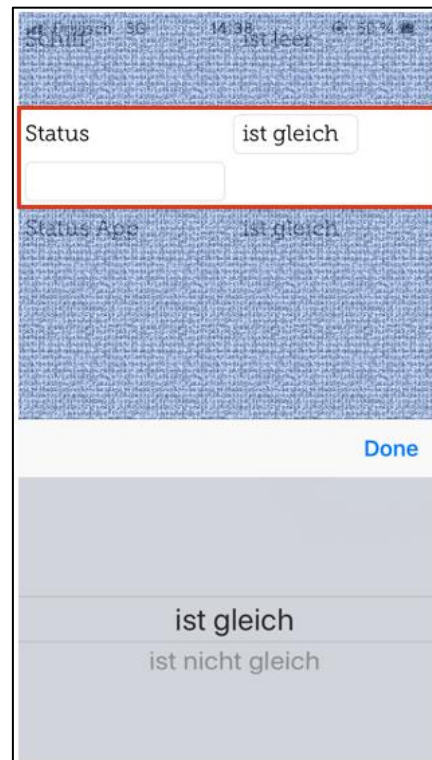
Mit der Möglichkeit „enthält einen“ geben Sie an, dass Sie nur einen Teil des Schiffnamens eingeben.

### Handlungsempfehlungen

Geben Sie in das Feld unter dem Wort „Schiff“ einen Schiffsnamen oder einen Teil eines Schiffnamens ein.

Wählen Sie eine der drei Suchoptionen aus.

Suchkriterium: Status



## Beschreibung

Bei dem Suchkriterium „Status“ filtern Sie Ihre Reisen nach dem jeweils ausgewählten Status.

Es stehen die Möglichkeiten:

- „Avisiert“ (Ihre Ankunft wird zum angegebenen ETA erwartet.),
- „Angekommen“ (Sie haben Ihren Liegeplatz erreicht.),
- „Abgefahren“ (Sie haben unseren Hafen wieder verlassen.),
- „Abgerechnet“ (Ihre Reise wurde komplett abgerechnet.),
- „Gelöscht“ (Ihre Reise wurde aus unserem System gelöscht.),

zur Verfügung.

Außerdem stehen Ihnen zwei Suchoptionen zur Verfügung.

Wenn Sie „ist gleich“ wählen, werden Ihnen nur Reisen angezeigt, die sich in exakt dem ausgewählten Status befinden.

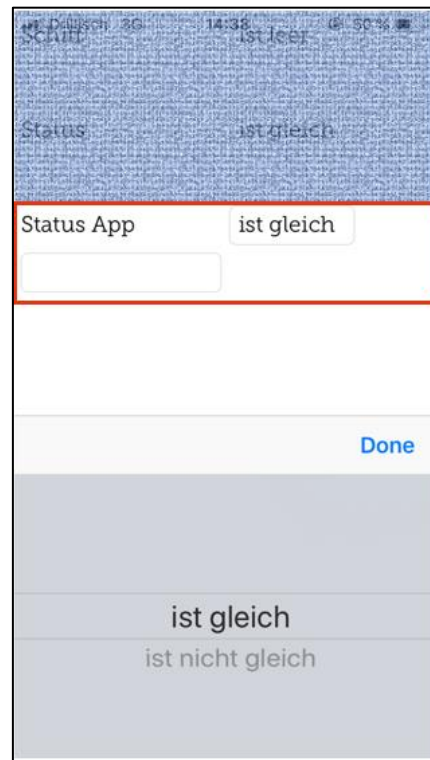
Bei der Auswahl „ist nicht gleich“ wird der ausgewählte Status von der Suche ausgeschlossen.

## Handlungsempfehlungen

Wählen Sie einen Status aus.

Entscheiden Sie, ob Sie nach exakt diesem Status suchen möchten, oder diesen von der Suche ausschließen wollen.

Suchkriterium: Status App



## Beschreibung

Dieses Suchkriterium filtert Ihre Anmeldungen nach dem Status in dieser App.

Es stehen die Status:

- „Erfasst“,
- „Durch den Hafen angenommen“,
- „Durch den Hafen abgewiesen“,
- „Durch den Erfasser storniert“,

zur Auswahl.

Außerdem stehen Ihnen zwei Suchoptionen zur Verfügung.

Wenn Sie „ist gleich“ wählen, werden Ihnen nur Reisen angezeigt, die sich in exakt dem ausgewählten Status befinden.

Bei der Auswahl „ist nicht gleich“ wird der ausgewählte Status von der Suche ausgeschlossen.

## Handlungsempfehlungen

Wählen Sie einen Status aus.

Entscheiden Sie, ob Sie nach exakt diesem Status suchen möchten, oder diesen von der Suche ausschließen wollen.

**Herausgeber**

Niedersachsen Ports GmbH & Co. KG

-Zentrale-

Hindenburgstraße 26-30

26122 Oldenburg

Tel.: +49 (441) 3 50 20 – 0

Fax: +49 (441) 3 50 20 – 999

E-Mail: [info@nports.de](mailto:info@nports.de)