

# Handboek NPorts Check-in App



**Het digitale meldingssysteem voor binnenvaartschepen in de havens van Nedersaksen**



Stand: 22-6-2023

**gecreëerd door:**

Ilka Frerichs  
Niedersachsen Ports GmbH & Co. KG  
Hindenburgstraße 26-30  
26122 Oldenburg (Duitsland)

E-Mail: [support-inplan@jadeweserport.de](mailto:support-inplan@jadeweserport.de)

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	5	Bewerken of annuleren van de binnenvaartschipaanmelding .....	48
De NPorts Check-in App installeren .....	6	Zoekfunctie .....	50
Installatie op apparaten met iOS-besturingssysteem .....	6	Toegang tot de zoekfunctie .....	50
Installatie op apparaten met Android-besturingssysteem .....	6	Uitleg van de zoekcriteria .....	52
Privacy Policy .....	8		
Registratie .....	10		
Gasttoegang .....	12		
Inloggen .....	14		
Wachtwoord vergeten .....	16		
Startscherm en menu .....	18		
Verander wachtwoord .....	20		
Aanmelding van binnenvaartschepen .....	22		
„Zoek poort“-functie .....	38		
Startscherm met binnenvaartschipaanmelding .....	40		
Voeg notities toe aan een binnenvaartschipaanmelding .....	42		
Voeg bijlagen toe aan een binnenvaartschipaanmelding .....	44		
Bericht functie.....	46		

## Voorwoord

Geachte gebruiker van de NPorts Check-in App,

met onze NPorts Check-in App kunt u uw aankomst, vertrek of afmeren met het binnenschip eenvoudig en onbureaucratisch melden via smartphone of tablet. Daarnaast kunt u de benodigde documenten als foto bij het rapport voegen. Bovendien biedt de NPorts Check-in App u de mogelijkheid om contact met ons op te nemen via een bericht functie.

In het verdere verloop van deze handboek zullen we deze en andere functies aan u uitleggen en u door de NPorts Check-in App leiden. Als u vragen heeft over het gebruik van de app, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

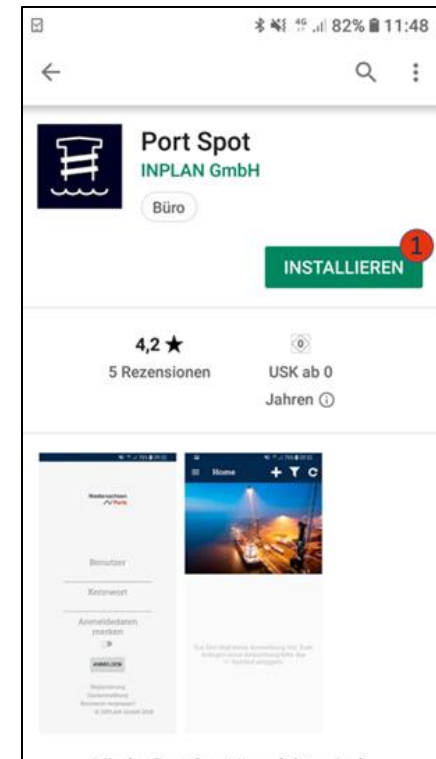
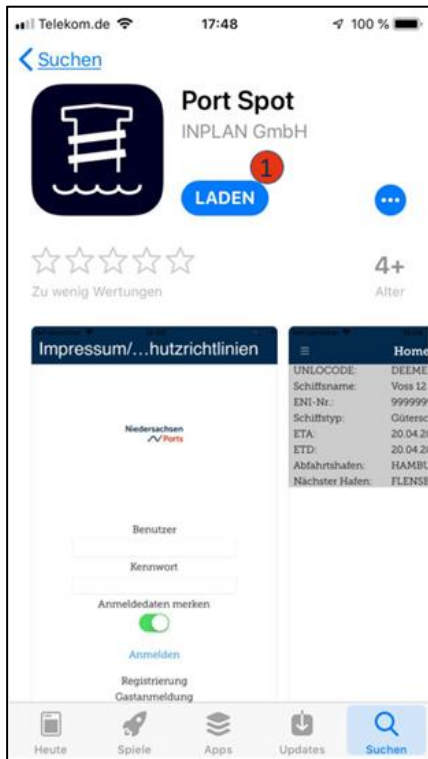
Wij kijken uit naar een succesvolle samenwerking met u!

Uw locaties van Niedersachsen Ports

## De NPorts Check-in App installeren

Installatie op apparaten met iOS-besturingssysteem

Installatie op apparaten met Android-besturingssysteem




## Installatie op apparaten met iOS-besturingssysteem

### Beschrijving

In de App-Store op uw smartphone vindt u onze NPorts Check-in App. De winkel bevat al wat algemene informatie over de app, inclusief een korte beschrijving. Om in de toekomst met de app te kunnen werken, moet je deze downloaden naar je smartphone.

### Aanbevelingen voor actie

Om de NPorts Check-in App te installeren, heeft je smartphone een actieve internetverbinding nodig. Zoek in je app store naar de NPorts Check-in App. Selecteer de app  met dit logo.

- 1 Gebruik de knop "Download".


De app wordt nu gedownload naar uw smartphone. Als het proces klaar is, kunt u met de app werken.

## Installatie op apparaten met Android-besturingssysteem

### Beschrijving

In de App-Store op uw smartphone vindt u onze NPorts Check-in App. De winkel bevat al wat algemene informatie over de app, inclusief een korte beschrijving. Om in de toekomst met de app te kunnen werken, moet je deze downloaden naar je smartphone.

### Aanbevelingen voor actie

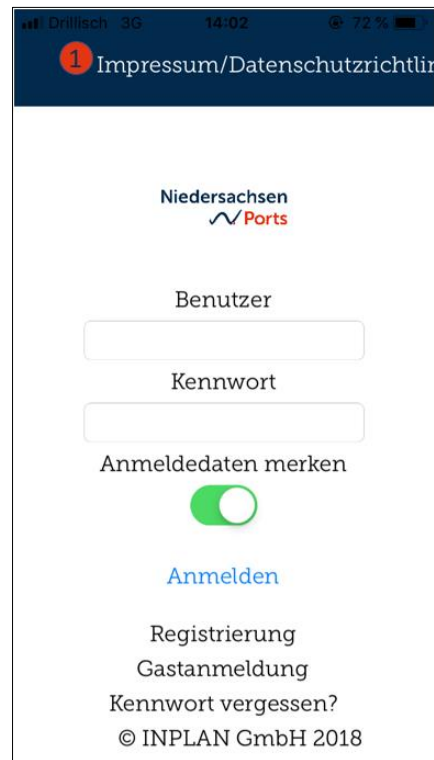
Om de NPorts Check-in App te installeren, heeft je smartphone een actieve internetverbinding nodig. Zoek in je app store naar de NPorts Check-in App. Selecteer de app  met dit logo.

- 1 Gebruik de knop "Installeren".

De app wordt nu gedownload naar uw smartphone. Als het proces klaar is, kunt u met de app werken.

**Opmerking:** De volgende hoofdstukken van deze Handboek bevatten voorbeelden van een smartphone met een iOS-besturingssysteem. De structuur is hetzelfde voor Android-besturingssystemen.

## Privacy Policy





---

## Beschrijving

In de sectie "Imprint/Privacy Policy" vindt u de broninformatie voor de inhoud van deze app. Verantwoordelijk is Niedersachsen Ports GmbH & Co. KG. U vindt er ook informatie over de functionaris voor gegevensbescherming van de app. De personen die verantwoordelijk zijn voor de inhoud worden ook genoemd.

## Aanbevelingen voor maatregelen

**1** Raak de witte woorden "Imprint/Privacy Policy" bovenaan het scherm aan. Dit brengt u naar de beschreven informatie.

**Belangrijk:** Lees het privacy policy zorgvuldig door voordat u de app gebruikt.

## Registratie

Impressum/Datenschutzrichtlijn

Niedersachsen  
Ports

Benutzer

Kennwort

Anmeldedaten merken

Anmelden

Registratie <sup>1</sup>

Gastanmelding

Kennwort vergessen?

© INPLAN GmbH 2018

< Registrierung

Nachname:

Vorname:

E-Mail-Adresse:

Telefon-/ Handynummer:

Firma:

UST.-Ident.-Nr.:

Branche:

Straße:

Hausnummer:

Postleitzahl:

Ort:

Land:

Hiermit wird bestätigt, dass die Datenschutzrichtlinien  
gelesen, verstanden und durch Sie akzeptiert wurden.

Bemerkung:

Registrieren <sup>2</sup>

## Beschrijving

Voor het gebruik van de NPorts Check-in App is een permanente account (toegang) of een eenmalige gastaccount beschikbaar. Nadat u het registratieproces met succes heeft afgerond, sturen wij u per e-mail een gebruikersnaam en wachtwoord, waarmee u vervolgens kunt inloggen.

**Info:** Onder dit punt volgt de uitleg voor de inschrijving op een permanente account. Het gebruik van een gastaccount wordt in het volgende hoofdstuk uitgelegd.

## Aanbevelingen voor maatregelen

- 1 Druk op het startscherm op het woord "Registratie".

Voer alle parameters in het masker in en bevestig dat u het privacy policy hebt gelezen.

**Opmerking:** Alle velden, met uitzondering van het veld "Opmerking", zijn verplicht en moeten worden ingevuld met de vereiste informatie.

- 2 Raak het lichtblauwe woord "Registreer" aan om de registratie te voltooien.

## Gasttoegang

Drillisch 3G 14:02 72%

Impressum/Datenschutzrichtlin

Niedersachsen  
Ports

Benutzer

Kennwort

Anmeldedaten merken

Anmelden

Registrierung  
Gastanmeldung <sup>1</sup>  
Kennwort vergessen?

© INPLAN GmbH 2018

< Gastanmeldung

Nachname:

Vorname:

E-Mail-Adresse:

Telefon-/ Handynummer:

Firma:

UST.-Ident.-Nr.:

Branche:

Straße:

Hausnummer:

Postleitzahl:

Ort:

Land:

Hiermit wird bestätigt, dass die Datenschutzrichtlinien gelesen, verstanden und durch Sie akzeptiert wurden.

Bemerkung:

weiter <sup>2</sup>

## Beschrijving

Toegang voor gasten is beschikbaar voor eenmalig gebruik van de NPorts Check-in App. Nadat u zich via de gasttoegang heeft geregistreerd, kunt u de app in de normale mate gebruiken.

## Aanbevelingen voor maatregelen

**1** Tik op het woord "gasttoegang". Dit brengt u naar de pagina waar u uw gegevens kunt invoeren.

Voer alle parameters in het masker in en bevestig dat u het privacy policy hebt gelezen.

**Opmerking:** Alle velden, met uitzondering van het veld "Opmerking", zijn verplicht en moeten worden ingevuld met de vereiste informatie.

**2** Door het lichtblauwe woord "Continue" aan te raken bereikt u het gebruiksgedrag van de app.

**Opmerking:** Wanneer u de gasttoegang gebruikt, wordt uw IP-adres samen met de opgegeven gegevens in ons systeem opgeslagen.

## Inloggen

Drillisch 3G 14:02 72%

Impressum/Datenschutzrichtlin

Niedersachsen  
Ports

1 Benutzer

2 Kennwort

Anmeldedaten merken

3

4 Anmelden

Registrierung  
Gastanmeldung  
Kennwort vergessen?  
© INPLAN GmbH 2018

## Beschrijving

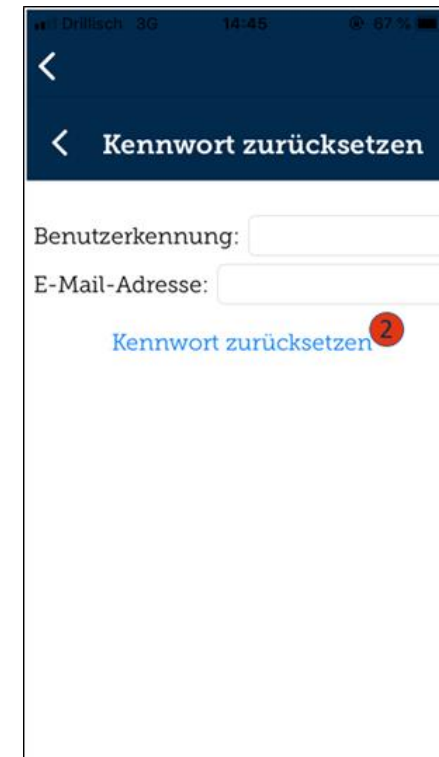
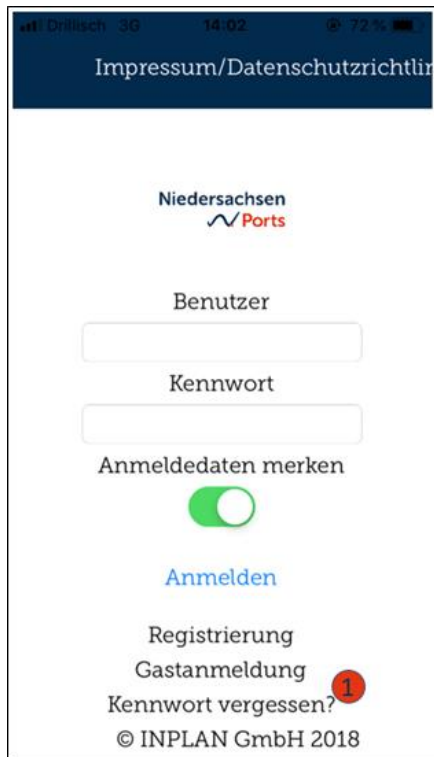
Om de app te gebruiken moet je inloggen met je individuele gebruikersnaam en wachtwoord.

Als je de enige bent die de NPorts Check-in app op je smartphone gebruikt, kun je ervoor kiezen om de app je gegevens te laten onthouden. Dit betekent dat u niet elke keer dat u de app gebruikt uw gegevens opnieuw hoeft in te voeren. U kunt deze selectie op elk moment wijzigen.

## Aanbevelingen voor maatregelen

- 1 Voer uw gebruikersnaam in het veld "Gebruiker" in.
- 2 Voer uw individuele wachtwoord in onder "Wachtwoord".
- 3 Als u heeft besloten dat uw inloggegevens onthouden moeten worden, verplaats dan de schakelaar van links naar rechts. De balk zal veranderen van wit naar groen. Deze functie is geactiveerd in de voorbeeldfoto. U kunt deze functie deactiveren door hem weer van rechts naar links te verplaatsen.
- 4 Om in te loggen, drukt u op het lichtblauwe woord "Inloggen".

## Wachtwoord vergeten





## Beschrijving

Als u uw login wachtwoord bent vergeten, kunt u het resetten. U ontvangt dan een nieuw wachtwoord per e-mail. Verander het in een individueel wachtwoord na registratie.

## Aanbevelingen voor maatregelen

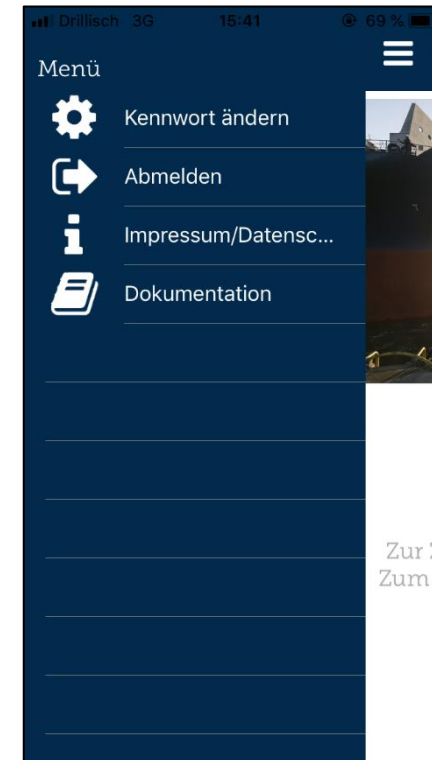
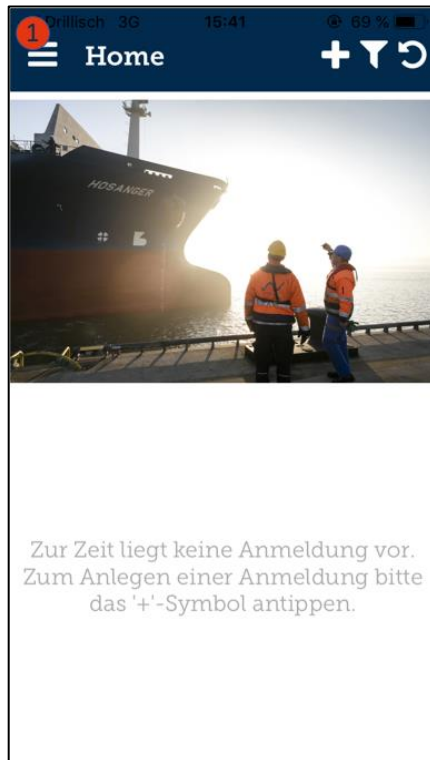
**1** Raak in het startscherm de woorden "Wachtwoord vergeten" aan. Een andere pagina zal verschijnen.

Vul uw gebruikersnaam in "Gebruikers-ID" en uw e-mail adres in "E-mail adres" in.

**Opmerking:** Dit moet het e-mail adres zijn dat u bij uw registratie hebt opgegeven.

**2** Druk vervolgens op de lichtblauwe woorden "Wachtwoord resetten".

## Startschem en menu



## Beschrijving

Na het succesvol inloggen wordt u naar het Startscherm geleid. Als u al een reis heeft geregistreerd, vindt u een overzicht van deze reis daar. Als u nog geen reis heeft geregistreerd, vindt u het Startscherm zoals in dit voorbeeld.

Vanuit dit Startscherm komt u in het menu. Deze opties zijn daar beschikbaar:

- "Verander wachtwoord",
- "Uitloggen"
- "Imprint/Privacybeleid",
- "Documentatie".

**Info:** De optie "Documentatie" bevat documentatie over de app en de firma Niedersachsen Ports GmbH & Co. KG. De optie "Imprint/Privacybeleid" is al meer in detail besproken in het gedeelte "Privacybeleid" van deze handleiding.

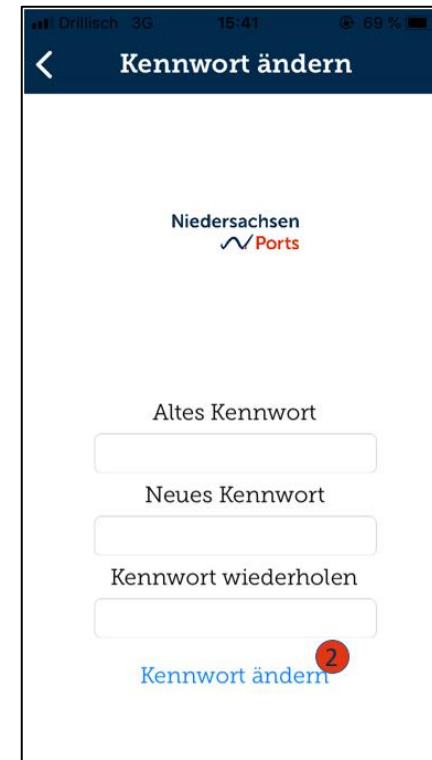
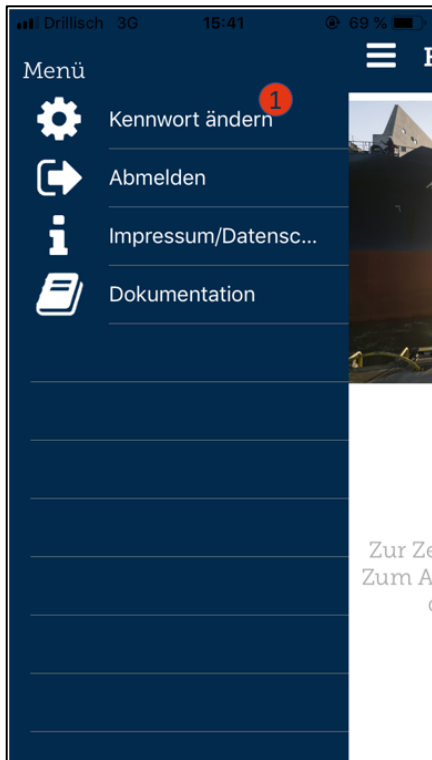
**Opmerking:** Deze handleiding behandelt de optie "Wachtwoord wijzigen" in het volgende hoofdstuk.

## Aanbevelingen voor maatregelen

- 1 Raak de drie witte balken in de linkerbovenhoek van het scherm aan om het menu te openen.

Daar kunt u een andere selectie maken.

## Verander wachtwoord



## Beschrijving

Met deze functie kunt u uw wachtwoord op elk moment wijzigen. U bent vrij om te kiezen wat dit wachtwoord moet zijn.

**Opmerking:** Wij raden u aan uw wachtwoord regelmatig te wijzigen.

## Aanbevelingen voor maatregelen

**1** Tik in het menu op de woorden "Verändern wachtwoord". Dit brengt u naar een andere pagina.

**Info:** Hoe u toegang krijgt tot het menu wordt uitgelegd in het vorige hoofdstuk.

Voer nu uw vorige wachtwoord in onder de woorden "Oud wachtwoord". Voer in de onderstaande velden ("Nieuw wachtwoord" en "Herhaal wachtwoord") het nieuwe wachtwoord in.

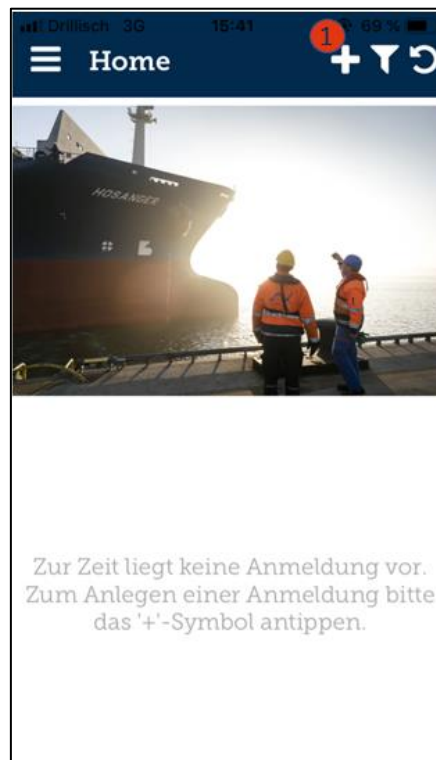
**2** Om uw wachtwoord eindelijk te wijzigen, raakt u de lichtblauwe woorden "Verander wachtwoord" aan.

**Opmerking:** Wij raden een zo veilig en sterk mogelijk wachtwoord aan. ([https://www.bsi-fuer-buerger.de/BSIFB/DE/Empfehlungen/Passwoerter/passwoerter\\_node.html](https://www.bsi-fuer-buerger.de/BSIFB/DE/Empfehlungen/Passwoerter/passwoerter_node.html))

**Belangrijk:** De toegang is gepersonaliseerd, dus geef het wachtwoord niet door aan derden.

## Aanmelding van binnenvaartschepen

### Stap 1




### Beschrijving

De eerste stap naar een nieuwe binnenschipaanmelding wordt gedaan op uw startscherm.

**Info:** De voorbeeldfoto toont een startscherm zonder binnenvaartaanmelding.

### Aanbevelingen voor maatregelen

1 Door het aanraken van het symbool  komt u op de pagina's voor de aanmelding van binnenvaartschepen.

## Stap 2

The screenshot shows a mobile application interface for 'Anmeldung Binnenschiff'. At the top, the status bar shows 'Drillisch 3G', '13:05', and '67%' battery. The app header is dark blue with a back arrow, the title 'Anmeldung Binnenschiff', and a home icon. Below the header is a grey bar with the text 'New - New - New - New - New'. The main content area contains four form fields with labels: 'Anlaufhafen\*', 'ENI-Nr.\*', 'Makler:', and 'Rechnungsempf.\* :'. Each label is followed by a white rectangular input field. At the bottom, there is a grey bar with the text '(\* Pflichtfeld' on the left and 'Seite 1/8' on the right. Below this is a dark blue bar with a white right-pointing arrow. A red circle with the number '2' is overlaid on the arrow.



## Beschrijving

Op de eerste pagina van de binnenschipregistratie vragen wij naar de gewenste aanloophaven, het ENI-nummer, uw makelaar en de ontvanger van de factuur.

Het veld "Aanloophaven" is een selectieveld waar u een van onze havens kunt selecteren.

De velden "Aanloophaven", "ENI-nr." en "Factuur ontvanger" zijn verplichte velden. Het veld "Broker" is optioneel.

**Info:** Als er al een factuur ontvanger door het systeem aan u is toegewezen, is het veld "factuur ontvanger" al automatisch ingevuld. U kunt deze automatische invoer handmatig wijzigen.

## Aanbevelingen voor maatregelen

Selecteer de gewenste aanloophaven.

Voer het ENI-nummer in van het binnenschip waarmee u de haven wilt binnenvaren.

Indien beschikbaar, voer een makelaar in.

Als dit niet automatisch gebeurt, vul dan het veld "Factuur ontvanger" in.

**2** Na het invoeren van alle verplichte velden gaat u met het aanraken van dit symbool  naar de volgende pagina van de binnenvaartschipsaanmelding.

**Info:** Door dit symbool  aan te raken, kunt u annuleert u de registratie op elk moment.

## Stap 3

< Schiffsdaten

New - DEEME - 04012345 - New - New

ENI-Nr.\*: 04012345

Schiffsname\*:

Flagge\*:

Heimathafen [UNLOCODE]:

Schiffstyp:

ADNR-Nr.:

Länge [m]: 0.00

Breite [m]: 0.00

Max. Tiefgang [m]: 0.00

Tragfähigkeit [t]: 0.000

Eigentümer:

Reeder:

Schiffsführer\*:

Handynummer:

Notiz:

Daten sind nicht Seite

3

## Beschrijving

Op de tweede pagina wordt u ook gevraagd naar enkele parameters met betrekking tot uw schip.

"ENI-nr.", "Schipnaam", "Vlag" en "Gezagvoerder" zijn verplichte velden. Het ENI-nummer wordt automatisch overgenomen van de vorige invoer. In het veld "Vlag" kunt u een staat uit een lijst selecteren. Als uw binnenschip bekend is in ons systeem, zijn de velden al automatisch ingevuld.

Voor de afmetingen "lengte", "breedte", "diepgang" en "draagvermogen" moeten de maximumwaarden voor elk geval worden aangegeven.

## Aanbevelingen voor maatregelen

Vul de verplichte velden in.

Indien u dat wenst, gelieve meer optionele informatie te verstrekken.

- 3 Na het invoeren van alle verplichte velden gaat u met het aanraken van dit symbool  naar de volgende pagina van de binnenvaartschipsaanmelding.

Stap 4

The screenshot shows a mobile application interface titled 'Hafendaten'. At the top, there is a status bar with 'Drillisch 3G', '13:19', and '60%' battery. Below the title bar, a grey header contains the text 'New - DEEME - 04012345 - Luise - 21.03.2019 19:00'. The main form area contains the following fields:

- 'Abfahrtshafen' with a search icon and '[UNLOCODE] \*:' label.
- 'Nächster Hafen' with a search icon and '[UNLOCODE] \*:' label.
- 'ETA\*:' with two input boxes.
- 'ETD\*:' with two input boxes.

At the bottom, a grey bar contains the text '(\*) Pflichtfeld' and 'Seite 3/8'. A dark blue navigation bar at the very bottom features a white arrow pointing right, with a red circle containing the number '4' overlaid on it.

## Beschrijving

Bij de vierde stap van de binnenvaartregistratie vragen we om havengegevens.

"Vertrekpoort" betekent de laatste haven die u bezocht voordat u onze haven binnenloopt.

"Volgende poort" is de haven die u wilt aandoen na het verlaten van onze haven.

"ETA" is de datum (en tijd) waarop u van plan bent om uw ligplaats in onze haven te bereiken.

"ETD" is de datum (en tijd) waarop u van plan was de ligplaats te verlaten.

In de velden "ETA" en "ETD" kunt u data en tijden selecteren. U hoeft deze niet vrij in te voeren.

Alle vier de velden zijn verplicht.

## Aanbevelingen voor maatregelen

Voer de UNLOCODE van de haven van vertrek en de volgende haven in.

**Info:** U kunt via een functie in de app naar de juiste UNLOCODE zoeken. Deze procedure wordt uitgelegd in het hoofdstuk: "Zoek poort" functie.

Selecteer ETA en ETD.

**4** Na het invoeren van alle verplichte velden gaat u met het aanraken van dit symbool  naar de volgende pagina van de binnenvaartschipsaanmelding.

Stap 5

The screenshot shows a mobile application interface for 'Ladungsdaten'. At the top, there is a status bar with 'Drillisch 3G', '13:20', and '60%' battery. Below the status bar is a dark blue header with a back arrow, the title 'Ladungsdaten', and a home icon. The main content area has a grey header with the text 'New - DEEME - 04012345 - Luise - 21.03.2019 19:00'. Below this are several input fields and toggle switches: 'Löschmenge [t]:' with a value of '0.000', 'Lademenge [t]:' with '0.000', 'Tiefgang [m] bei Ankunft\*:' with '0.00', 'Tiefgang [m] bei Abfahrt:' with '0.00', 'Schiff läuft leer ein\*:' with a toggle switch, 'Schiff läuft leer aus\*:' with a toggle switch, and 'Letzte Ladung war Gefahrgut\*:' with a toggle switch. At the bottom, there is a grey bar with '(\*) Pflichtfeld' on the left and 'Seite 4/8' on the right. Below this is a dark blue bar with a red circle containing the number '5' and a white right-pointing arrow.

## Beschrijving

Tijdens deze stap worden de vrachtgegevens opgevraagd.

De "loshoeveelheid", "hoeveelheid" en "diepgang bij vertrek" zijn facultatieve gegevens. De andere velden moeten worden bewerkt.

## Aanbevelingen voor maatregelen

Vermeld in ieder geval de diepgang bij aankomst.

Als uw schip leeg aankomt, leeg vertrekt of gevaarlijke goederen als laatste lading heeft vervoerd, moet u de "schakelschakelaar" van links naar rechts indrukken. Hierdoor wordt de schakelaar groen.

- 5 Na het invoeren van alle verplichte velden gaat u met het aanraken van dit symbool  naar de volgende pagina van de binnenvaartschipaanmelding.

## Stap 6

Markante Punkte Ankunft

New - DEEME - 04012345 - Luise - 21.03.2019 19:00

See-Kennzeichen:

Berg-Tal-Kennzeichen:

Emmerich (Rhein)

Schleuse Friedrichsfeld (Wesel-Datteln-Kanal)

Schleuse Koblenz (Mosel)

Seegrenze Ems / Übergang Delfzijl

Seegrenze Weser

Schleuse Brunsbüttelkoog (Nord-Ostsee-Kanal)

Schleuse Geesthacht (Elbe)

Schleuse Oldenburg (Küstenkanal)

Elbe-Seitenkanal

Schleuse Plau (Müritz-Elde-Wasserstraße)

Schleuse Havelberg (Untere Havel)

Schleuse Parey

Schleuse Niegripp (Elbe-Havel-Kanal)

Schleuse Schönwalde (Havel-Kanal)

Schleuse Plötzensee (Berlin-Spandauer-Schiffahrtskanal)

Hansabrücke (Spree-Oder-Wasserstraße)

Unterschleuse (Landwehrkanal)

Schleuse Kleinmachnow (Teltow-Kanal)

Schleuse Eisenhüttenstadt (Oder)

Straßenbrücke Schwedt (Hohensaaten-Friedrichsth.-Wasserstr.)

Schleuse Jochenstein (Donau)

(\*) Pflichtfeld Seite 6/8



### Beschrijving

In de zesde stap kunt u de belangrijkste punten van uw reis naar onze haven aangeven.

### Aanbevelingen voor maatregelen

Als u door een van de sluizen of doorgangen gaat, schuift u de schakelaar van links naar rechts. Dit zal het groen maken.

**Opmerking:** U kunt een willekeurig aantal schakelaars selecteren.

**6** Na het invoeren van alle verplichte velden gaat u met het aanraken van dit symbool  naar de volgende pagina van de binnenvaartschipaanmelding.

## Stap 7

<
🏠

Markante  
Punkte Abfahrt

New - DEEME - 04012345 - Luise -  
21.03.2019 19:00

See-Kennzeichen:

Berg-Tal-Kennzeichen:

Emmerich (Rhein)

Schleuse Friedrichsfeld (Wesel-Datteln-Kanal)

Schleuse Koblenz (Mosel)

Seegrenze Ems / Übergang Delfzyl

Seegrenze Weser

Schleuse Brunsbüttelkoog (Nord-Ostsee-Kanal)

Schleuse Geesthacht (Elbe)

Schleuse Oldenburg (Küstenkanal)

Elbe-Seitenkanal

Schleuse Plau (Müritz-Elde-Wasserstraße)

Schleuse Havelberg (Untere Havel)

Schleuse Parey

Schleuse Niegripp (Elbe-Havel-Kanal)

Schleuse Schönwalde (Havel-Kanal)

Schleuse Plötzensee (Berlin-Spandauer-Schiffahrtskanal)

Hansabrücke (Spree-Oder-Wasserstraße)

Unterschleuse (Landwehrkanal)

Schleuse Kleinmachnow (Teltow-Kanal)

Schleuse Eisenhüttenstadt (Oder)

Straßenbrücke Schwedt (Hohensaaten-Friedrichsth.-Wasserstr.)

Schleuse Jochenstein (Donau)

(\*) Pflichtfeld Seite 7 / 8

>

## Beschrijving

In de zevende stap kunt u de vertrekpunten van onze haven aangeven.

## Aanbevelingen voor maatregelen

Als u door een van de sluizen of doorgangen gaat, schuift u de schakelaar van links naar rechts. Dit zal het groen maken.

**Opmerking:** U kunt een willekeurig aantal schakelaars selecteren.

**7** Na het invoeren van alle verplichte velden gaat u met het aanraken van dit symbool  naar de volgende pagina van de binnenvaartschipaanmelding.

## Stap 8

The screenshot shows a mobile application interface for the registration of inland waterway vessels. The title bar at the top is dark blue with a white back arrow on the left and a white home icon on the right. The text 'Hafengebiet' is centered in the title bar. Below the title bar, there is a grey header bar containing the text 'New - DEEME - 04012345 - Luise - 21.03.2019 19:00'. The main content area is white and contains the label 'Liegeplatz 1:' followed by an empty white rectangular input field. At the bottom of the screen, there is a dark blue footer bar. On the left side of the footer bar, there is a red circle with the number '8' inside, and a white checkmark icon inside a white circle. On the right side of the footer bar, the text '(\*) Pflichtfeld' and 'Seite 8/8' is displayed.

### Beschrijving

In de laatste stap van de aanmelding van het schip kunt u de gewenste ligplaatsen selecteren.

Dit is niet verplicht.

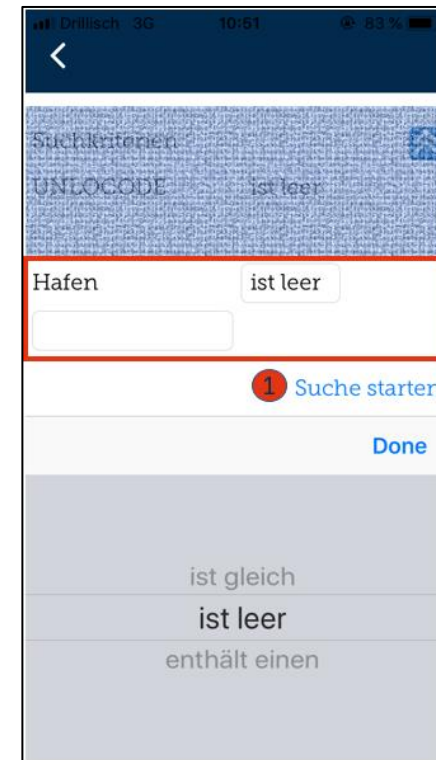
### Aanbevelingen voor maatregelen

Om een gewenste ligplaats te selecteren, raakt u het vrije veld aan. U kunt nu een ligplaats selecteren uit de lijst. Als u deze informatie invoert, kunt u op dezelfde manier verdere gewenste ligplaatsen invoeren.

**Opmerking:** Voor een betere coördinatie raden wij u aan een gewenste ligplaats te kiezen.

8 Door dit symbool  aan te raken, wordt uw binnenvaartschipaanmelding voltooid en aan ons doorgegeven.

## „Zoek poort“-functie



## Beschrijving

Als u de UNLOCODE van de haven die u zoekt bij de registratie van een binnenvaartschip niet kent, kunt u deze via een functie zoeken. U kunt delen van de UNLOCODE of de naam van de haven als zoekterm invoeren.

Deze opties zijn beschikbaar voor beide zoekcriteria:

- "is gelijk",
- "is leeg",
- "bevat er een".

Als de optie "is gelijk" is geselecteerd, zoekt deze functie direct naar de ingevoerde gegevens.

Als u de optie "is leeg" hebt geselecteerd, geeft u aan dat u in dit veld niets hebt ingevuld.

U kunt de optie "bevat er een" gebruiken als u slechts een deel van de poortnaam of de UNLOCODE kent.

## Aanbevelingen voor maatregelen

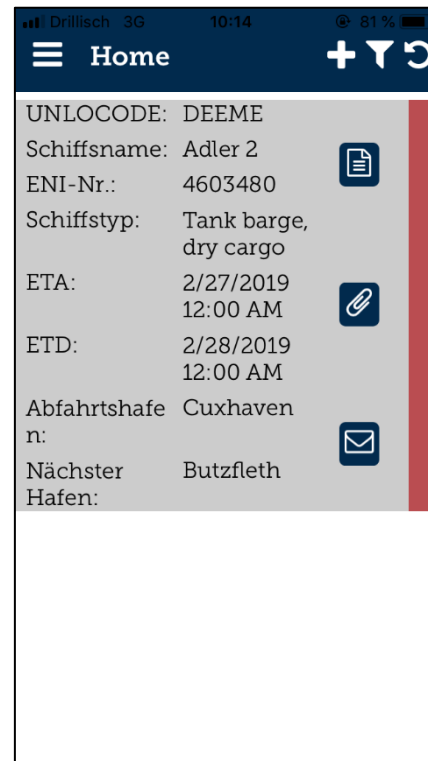
Door dit pictogram  aan te raken, komt u in de functie "Poort zoeken" voor elk veld waar een poort vereist is.

Voer in het veld "UNLOCODE" delen van de UNLOCODE van de haven in en selecteer een zoekoptie door het veld aan de rechterkant aan te raken.

In het veld onder het woord "Poort" kunt u de naam van de gezochte haven invoeren. Selecteer opnieuw een zoekoptie door het veld aan de rechterkant aan te raken.

**1** Door het aanraken van de lichtblauwe woorden "Start zoeken" worden de poorten die overeenkomen met uw zoekparameters weergegeven. U kunt dan de juiste poort uit de lijst selecteren.

## Startscherm met binnenvaartschipaanmelding





---

## Beschrijving

Als u met succes een aanmelding bij de app hebt ingediend, verschijnt deze direct in het startscherm.

Daar ziet u de belangrijkste informatie over uw aanmelding in het overzicht.

De kleurenbalk rechts geeft de status van uw aanmelding aan:

- Groen: Uw aanmelding is door de haven geaccepteerd.
- Oranje: Uw aanmelding is in het systeem ingevoerd.
- Rood: Uw aanmelding is door de poort afgewezen.
- Grey: U heeft uw aanmelding geannuleerd.

## Aanbevelingen voor maatregelen

Deze foto dient ter illustratie.

Er zijn geen aanbevelingen voor maatregelen.

## Voeg notities toe aan een binnenvaartschipaanmelding



## Beschrijving

U krijgt de mogelijkheid om notities toe te voegen aan een aanvraag.


U kunt uw notities onderverdelen in de volgende categorieën:

- "Vracht"
- "Ontladen",
- "Inspectie",
- "Onderhoud",
- "Reparatie".

## Aanbevelingen voor maatregelen

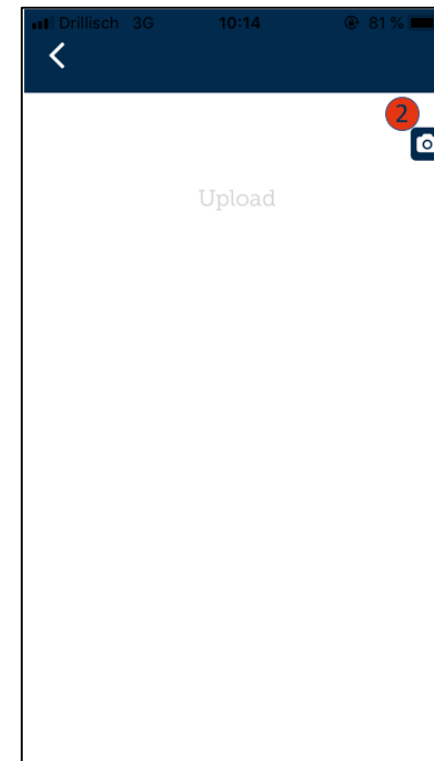
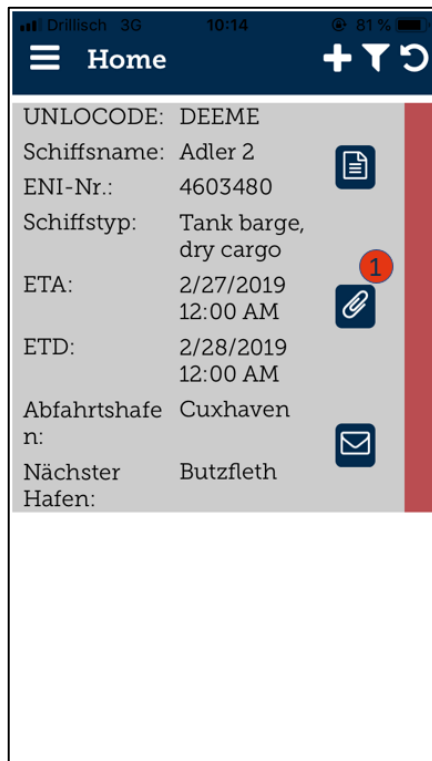
1 Raak dit pictogram  in het startscherm aan wanneer u zich aanmeldt bij de boot waarvoor u notities wilt opslaan.

Voer de notities in de velden in.

2 Sla uw notities op door dit pictogram  aan te raken.

**Info:** Als je notities hebt neergelegd, is dit symbool rood. 

## Voeg bijlagen toe aan een binnenvaartschipaanmelding



## Beschrijving

De functie "Bijlagen toevoegen" biedt u de mogelijkheid om met uw smartphone of tablet direct via de app foto's van documenten te maken en deze op te slaan.

U kunt ook documenten toevoegen of uploaden die al zijn opgeslagen op uw smartphone of tablet, bijvoorbeeld in PDF-formaat.

## Aanbevelingen voor maatregelen

1 Raak dit pictogram aan  om naar de Functie "Bijlagen toevoegen".

2 Raak dit pictogram  aan op de nieuwe pagina.

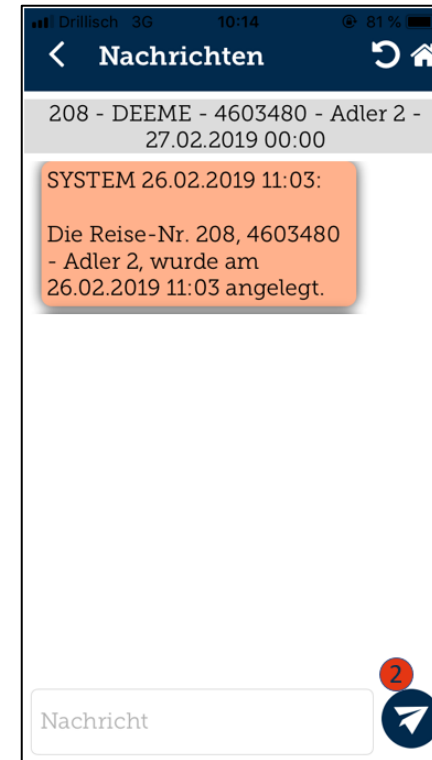
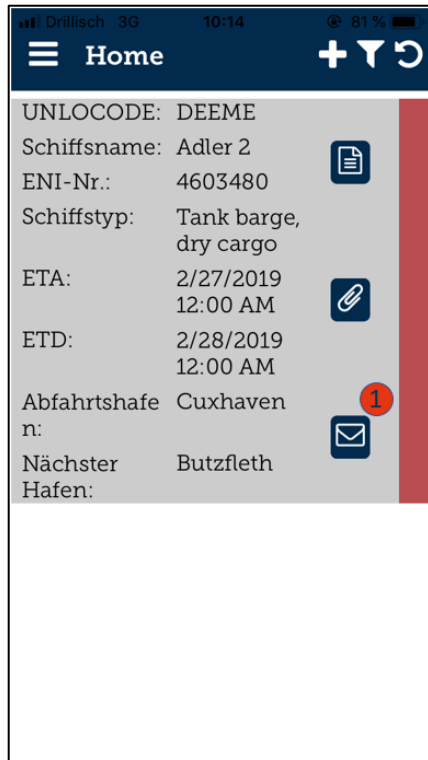
Vervolgens kunt u uw camera gebruiken en een foto van het document maken.

**Info:** Als u bijlagen aan een login hebt toegevoegd, is dit icoontje rood. 

**Opmerking:** Apparaten met Android-besturingssystemen kunt u ook bestanden uploaden die zich op uw telefoon bevinden.

Raak dit pictogram aan om dit te doen. 

## Bericht functie




## Beschrijving

U kunt met ons communiceren via de "Bericht functie".

U ontvangt automatisch systeemberichten van ons, over de status van uw aanmelding en in geval van vragen over uw aanmelding ontvangt u berichten van een van onze medewerkers.

U kunt ons ook berichten sturen als u vragen of zorgen heeft.

## Aanbevelingen voor maatregelen

1 Raak dit symbool  aan bij de binnenvaartschipsaanmelding waarover u met ons wilt communiceren.

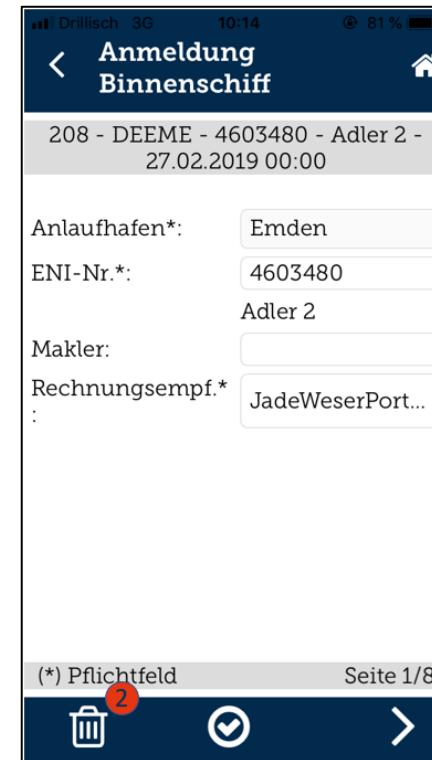
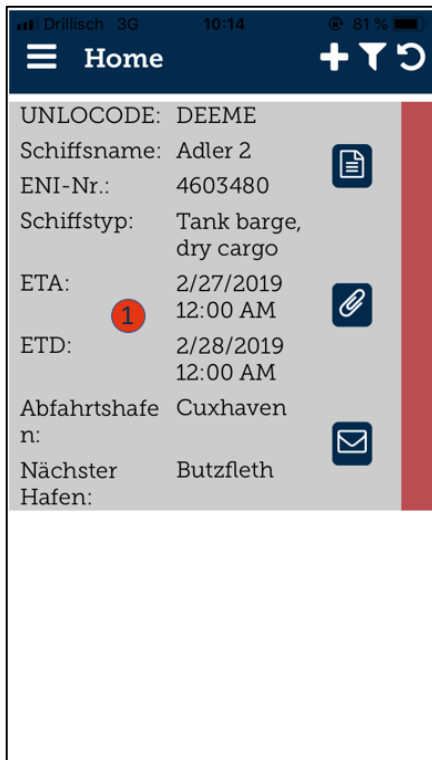
Voer het bericht in het veld "Bericht" onderaan het scherm in.

2 Door dit symbool  aan te raken, wordt de boodschap naar ons gestuurd.

**Info:** Als u een bericht hebt ontvangen, is dit symbool rood.



## Bewerken of annuleren van de binnenvaartschippaanmelding





## Beschrijving


U kunt de door u gemaakte aanmelding bewerken of annuleren.

**Opmerking:** Verwerking van de gegevens is alleen mogelijk tot een ATA, d.w.z. een exacte aankomsttijd, in het systeem is ingevoerd. Dit betekent dat de gegevens alleen kunnen worden gewijzigd als u nog niet bent afgemeerd op uw ligplaats.

## Aanbevelingen voor maatregelen

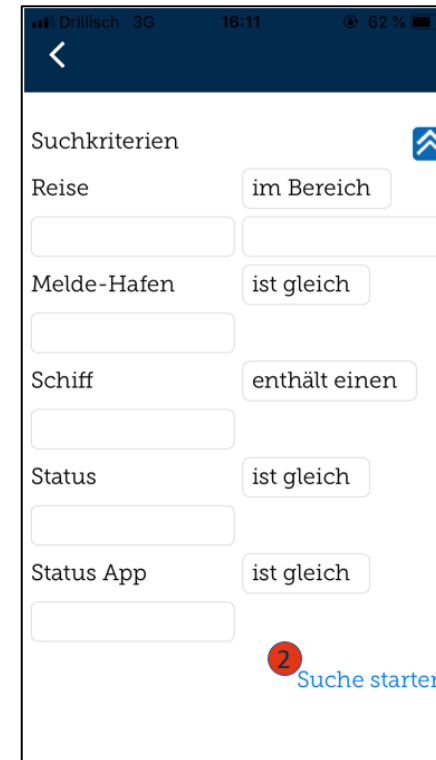
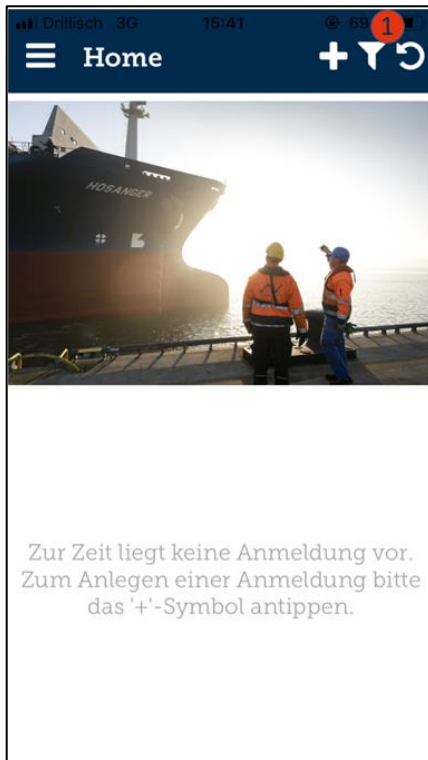
1 Tik op de aanmelding die u wilt bewerken of annuleren.

Dit brengt u naar een pagina die dezelfde structuur heeft als de pagina voor de nieuwe binnenvaartschipsaanmelding. Hier kunt u de velden bewerken. (Meer informatie hierover vindt u in het hoofdstuk "Aanmelding van binnenvaartschepen".)

2 Als u de geselecteerde binnenvaartschipsaanmelding wilt annuleren, raakt u dit symbool aan. 

## Zoekfunctie

### Toegang tot de zoekfunctie



## Beschrijving

U kunt de “Zoekfunctie” gebruiken om naar een of meer van uw vorige reizen te zoeken. U kunt kiezen uit verschillende zoekcriteria, die u kunt gebruiken om uw zoekopdracht te verfijnen.

## Aanbevelingen voor maatregelen

- 1 Door dit pictogram  op het startscherm aan te raken, komt u in de “Zoekfunctie” van de NPorts Check-in App.
- 2 Om het zoeken te starten, raakt u de lichtblauwe woorden "Start Zoeken" aan.

**Opmerking:** In het volgende gedeelte van deze handboek worden de mogelijke zoekcriteria nader toegelicht.

## Uitleg van de zoekcriteria

### Zoekcriterium: Reizen



## Beschrijving

Met het zoekcriterium " Reis" kunt u op nummer naar een reis zoeken.

De volgende opties zijn beschikbaar:

- "is gelijk",
- "in de omgeving",
- "is leeg".

**Info:** Afhankelijk van uw keuze zijn er één of twee lege vakjes onder het woord " Reis".

Als u de optie "is gelijk" selecteert, voert u een exact ritnummer in.

Als u "in de omgeving" selecteert, voert u in het linkervakje de laagste waarde in van het bereik waarin het ritnummer zich in het linkervakje bevindt en de hoogste waarde in het rechtervakje in.

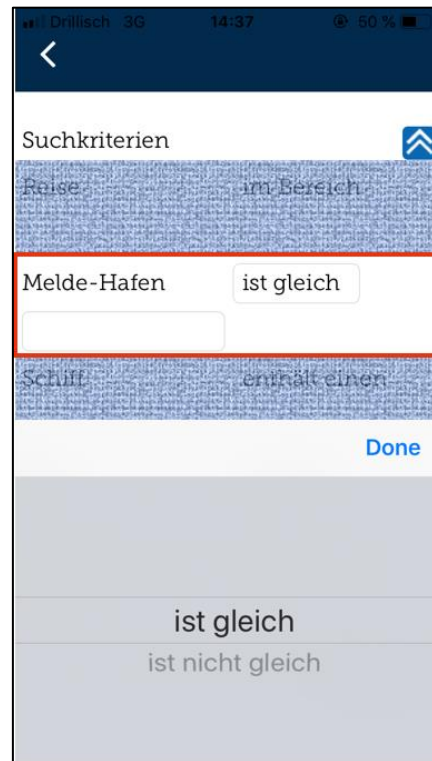
Als "is leeg" is geselecteerd, voer dan geen waarde in.

## Aanbevelingen voor maatregelen

Voer een ritnummer of een deel van een ritnummer in het veld onder het woord " Reis" in.

Selecteer een van de drie zoekopties.

**Zoekcriterium: Aanloophaven**



---

## Beschrijving

Met behulp van het zoekcriterium "Aanloophaven" kunt u uw zoekopdracht beperken tot één of meer van onze havens.

De volgende selectiecriteria zijn beschikbaar:

- "is gelijk",
- "is niet gelijk".

In het onderstaande veld "Aanloophaven" kunt u één van onze havens selecteren.

Als u het selectie criterium "is gelijk" selecteert, krijgt u alleen reizen te zien die in de geselecteerde poort hebben plaatsgevonden.

Als het selectie criterium "is niet gelijk" is geselecteerd, wordt de geselecteerde poort van het zoeken uitgesloten.

## Aanbevelingen voor maatregelen

Selecteer een aanloophaven en een zoekoptie.

**Zoekcriterium: Voertuig**





---

## Beschrijving

Met dit zoekcriterium kunt u uw zoekopdracht filteren op scheepsnaam.

Er zijn ook drie zoekopties beschikbaar.

Als u "is gelijk" selecteert, krijgt u alleen de reizen te zien die u heeft gemaakt met precies het schip dat u heeft ingevoerd.

Als "is leeg" is geselecteerd, geef dan aan dat u in dit veld niets invoert.

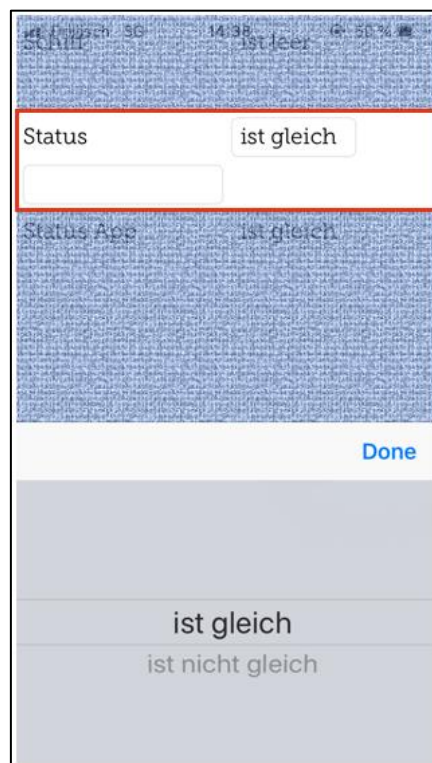
Met de optie "bevat er een" geeft u aan dat u slechts een deel van de naam van het schip invoert.

## Aanbevelingen voor maatregelen

Voer een scheepsnaam of een deel van een scheepsnaam in het veld onder het woord "voertuig" in.

Selecteer een van de drie zoekopties.

Zoekcriterium: Status



## Beschrijving

Met het zoekcriterium "Status" filtert u uw reizen op basis van de geselecteerde status.

De volgende opties zijn beschikbaar:

- “Aangekondigd” (uw aankomst wordt verwacht bij de opgegeven ETA.),
- “Aangekomen” (u heeft uw ligplaats bereikt.),
- “Versleten” (je hebt onze haven weer verlaten.),
- “Gefactureerd” (uw reis is volledig gefactureerd.),
- “Verwijderde” (uw reis is uit ons systeem verwijderd.).

Er zijn ook twee zoekopties beschikbaar.

Als u "is gelijk" selecteert, worden alleen ritten weergegeven die zich in precies de geselecteerde status bevinden.

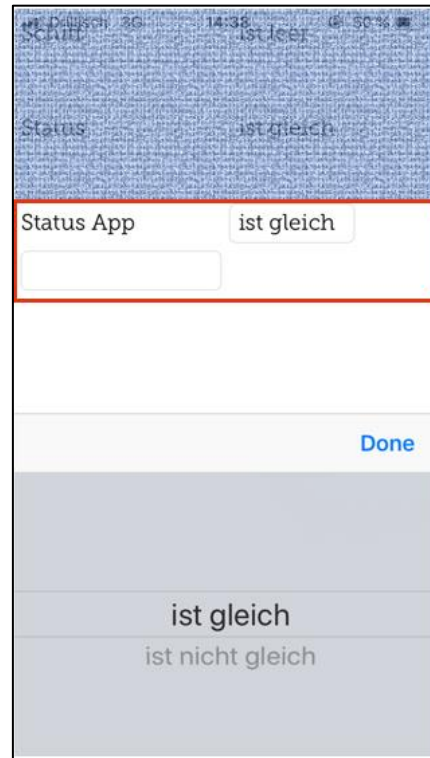
Als u "is niet gelijk" selecteert, wordt de geselecteerde status uitgesloten van het zoeken.

## Aanbevelingen voor maatregelen

Selecteer een status.

Bepaal of u precies naar deze status wilt zoeken, of hem willen uitsluiten van de zoektocht.

Zoekcriterium: Status App



## Beschrijving

Dit zoekcriterium filtert uw aanmeldingen op basis van de status in deze app.

Deze statussen zijn beschikbaar voor selectie:

- “Gedetecteerd”,
- “Geaccepteerd door de haven”,
- “Weigerde door de haven”,
- “Geannuleerd door de auteur”.

Er zijn ook twee zoekopties beschikbaar.

Als u "is gelijk" kiest, worden alleen reizen weergegeven die zich in precies de geselecteerde status bevinden.

Als u "is niet gelijk" selecteert, wordt de geselecteerde status uitgesloten van het zoeken.

## Aanbevelingen voor maatregelen

Selecteer een status.

Bepaal of u precies naar deze status wilt zoeken, of hem willen uitsluiten van de zoektocht.

**Gepubliceerd door**

Niedersachsen Ports GmbH & Co. KG

-Zentrale-

Hindenburgstraße 26-30

26122 Oldenburg

Tel.: +49 (441) 3 50 20 – 0

Fax: +49 (441) 3 50 20 – 999

E-Mail: [info@nports.de](mailto:info@nports.de)