

Handboek NPorts Check-in Web

Niedersachsen
Ports



NPortal / N-NSW

Mandant

Anwender

Kennwort

Anmeldedaten merken

[Kennwort vergessen](#)

[Registrierung als neuer Anwender](#)

Impressum / Datenschutzerklärung

NiedersachsenPorts

Het digitale meldingssysteem voor binnenvaartschepen in de havens van Nedersaksen

Stand: 22-6-2023

gecreëerd door:

Ilka Frerichs
Niedersachsen Ports GmbH & Co. KG
Hindenburgstraße 26-30
26122 Oldenburg (Duitsland)

E-Mail: support-inplan@jadeweserport.de

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Registratie	6
Stap 1	6
Stap 2	8
Inloggen	10
Startmenu	12
Aanmelding van binnenvaartschepen	14
Stap 1	14
Stap 2	16
Voeg notities toe aan een binnenvaartschipaanmelding	18
Voeg bijlagen toe aan een binnenvaartschipaanmelding	20
Bewerking van de binnenvaartschipaanmeldingen	22
Verander wachtwoord	24
Wachtwoord vergeten	26
Stap 1	26
Stap 2	28

Voorwoord

Geachte gebruiker van NPorts Check-in Web,

voor uw havenregistraties is niet alleen de Smartphone app beschikbaar, maar ook een versie voor de computer, NPorts Check-in Web. De functies van deze webversie worden in de loop van deze handleiding uitgelegd.

De webversie is te vinden op de website <https://portal.nports.de/center.htm> .

Wij kijken uit naar een succesvolle samenwerking met u!

Uw locaties van Niedersachsen Ports

Registratie

Stap 1



Niedersachsen
 

NPortal / N-NSW

Mandant **1**

Anwender

Kennwort

Anmeldedaten merken

[Kennwort vergessen](#)

[Registrierung als neuer Anwender](#) **2**

[Impressum / Datenschutzerklärung](#) [NiedersachsenPorts](#)

Beschrijving

Om NPorts Check-in Web te kunnen gebruiken, moet u zich registreren door verschillende gegevens in te voeren.

Info: Als je al toegang hebt tot de gegevens van een registratie in de Port Spot-App, kun je deze ook gebruiken met NPorts Check-in Web. Een nieuwe registratie is niet nodig.

Aanbevelingen voor maatregelen

- 1 Voer de twee letters "BS" achter het veld "Cliënt" in. (Zie foto hierboven)
- 2 Klik op de woorden "Registreer als nieuwe gebruiker". De gebruikersregistratiepagina verschijnt dan (Stap 2).

Stap 2

Registrierung neuer Anwender

Registrierungsnr:	<input type="text" value="Neu"/>		
Vorname:	<input type="text"/>		
Name:	<input type="text"/>		
Firma:	<input type="text"/>		
Zusatz 1:	<input type="text"/>		
Zusatz 2:	<input type="text"/>		
Branche:	<input type="text"/>	Funktion:	<input type="text"/>
Straße / HNR:	<input type="text"/>		
PLZ / Ort:	<input type="text"/>		
Land:	<input type="text"/>	USt-IdNr.:	<input type="text"/>
Homepage:	<input type="text"/>		

Telefon:	<input type="text"/>
Mobil:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>

Bemerkung

1
Neue Registrierung senden

Abbrechen

Beschrijving

In de tweede stap van de registratie worden verschillende gegevens opgevraagd.

Na succesvolle registratie ontvangt u een e-mail met toegangsgegevens.

Aanbevelingen voor maatregelen

Voer alle parameters in het masker in.

Opmerking: De gele velden zijn verplicht. Ze moeten worden ingevuld. Anders is registratie niet mogelijk.

1 Voltooi de registratie door te klikken op "Stuur nieuwe registratie".

Inloggen

Niedersachsen
Ports



NPortal / N-NSW

Mandant

Anwender

Kennwort

Anmeldedaten merken

[Kennwort vergessen](#)

[Registrierung als neuer Anwender](#)

[Impressum / Datenschutzerklärung](#)

NiedersachsenPorts

Beschrijving

Om het te gebruiken, moet u inloggen met uw individuele gebruikersnaam en wachtwoord.

Als u de enige persoon bent die NPorts Check-in Web op uw computer gebruikt, kunt u ervoor kiezen om uw gegevens te laten onthouden. Dit betekent dat het niet nodig is om voor elk gebruik uw gegevens opnieuw in te voeren. U kunt deze selectie op elk moment wijzigen.

Aanbevelingen voor maatregelen

1 Vul de gegevens in die u per e-mail hebt ontvangen.

Als u ervoor heeft gekozen om uw inloggegevens te laten onthouden, klikt u op het vakje voor "Onthoud mijn login".

2 Voltooi het registratieproces door te klikken op de knop "Registreer".

Opmerking: Na de eerste login met het standaard wachtwoord wordt u gevraagd om een nieuw wachtwoord in te stellen.

Startmenu

INPLAN Logistik Universalhafen Version 2.8.305 Mandant: BS Benutzer: Logout

Startmenü

Schiffsverkehre Anzahl Datensätze: 8

Übersicht

Anm.-Nr.:

Meldehafen:

Schiff: Status APP:

ETA von / bis: ETD von / bis:

ATA von / bis: ATD von / bis:

Anm.-Nr.	Meldehafen	Schiff	ETA	ATA	ETD	ATD	
208	Emden	Adler 2 - 4803480	27.02.2019 00:00		28.02.2019 00:00		
202	Emden	Luise - 0401111	23.02.2019 06:00		25.02.2019 14:00		
210	Emden	Adler 2 - 4803480					
209	Emden	Adler 2 - 4803480					
205	Emden	Adler 2 - 4803480					
213	Emden	Adler 2 - 4803480					
212	Emden	Luise - 0401111					
200	Emden	Luise - 04012345					

1
2

Beschrijving

Het startmenu geeft een overzicht van alle registraties die je tot nu toe hebt gemaakt.

Filteropties zijn beschikbaar in de verschillende velden.

Aanbevelingen voor maatregelen

Voer de parameters in voor de poortoproep die u zoekt.

- 1 Na het indrukken van de "Filter"-knop worden de geselecteerde registraties van de binnenvaartschepen weergegeven.
- 2 Als u alle havenaanroepen weer wilt zien, klikt u op "Filter verwijderen".

Aanmelding van binnenvaartschepen

Stap 1

INPLAN Logistik Universalhafen Version 2.8.305 Mandant: BS Benutzer: logout

[Startmenü](#)

Schiffsverkehre

Anzahl Datensätze: 8

Übersicht

Anm.-Nr.:

Meldehafen:

Schiff: Status APP:

ETA von / bis: ETD von / bis:

ATA von / bis: ATD von / bis:

Anm.-Nr.	Meldehafen	Schiff	ETA	ATA	ETD	ATD	
208	Emden	Adler 2 - 4903488	27.02.2019 00:00		25.02.2019 00:00		
202	Emden	Trude - 0401111	23.02.2019 06:10		25.02.2019 14:00		
210	Emden	Adler 2 - 4903488					
206	Emden	Adler 2 - 4903488					
205	Emden	Adler 2 - 4903488					
203	Emden	Adler 2 - 4903488					
202	Emden	Trude - 0401111					
200	Emden	Luisa - 04012345					

[Filter](#) [Filter löschen](#) [Neu](#) 1

Beschrijving

Met NPorts Check-in Web kunt u binnenvaartschepen aanmelden voor onze havens.

Vanuit het startmenu kunt u overschakelen naar het scherm voor een nieuwe aanmelding van een binnenvaartschip.

Aanbevelingen voor maatregelen

- 1 Klik op de knop "Nieuw".

Stap 2

INPLAN Logistik Universalhafen Version 2.8.305 Mandant: BS Benutzer: logout ▼

Startmenü

Schiffsverkehre Neuanlage Anzahl Datensätze: 8

Übersicht **Anmeldung**

Anm.-Nr.:

Meldehafen:

Hafenort:

Schiff: *Neu...*

Makler:

Abfahrtshafen:

Tiefgang Ankunft [m]:

ETA/ATA:

Löschmenge [t]:

Rechnungsempfänger:

Status APP:

nächster Hafen:

Tiefgang Abfahrt [m]:

ETD/ATD:

Lademenge [t]:

war Gefahrgut
 Schiff läuft leer ein
 Schiff läuft leer aus

Speichern **1** **Neu**

Beschrijving

Voor een nieuwe aanmelding van een binnenvaartschip moet u enkele gegevens invoeren.

Aanbevelingen voor maatregelen

Vul de velden in.

Opmerking: De gele velden zijn verplicht. Ze moeten worden ingevuld. Anders is aanmelding van een binnenvaartschip niet mogelijk.

- 1 Klik op de knop "Opslaan" om de aanmelding van een binnenschip te voltooien.

Voeg notities toe aan een binnenvaartschipaanmelding

INPLAN Logistik Universalhafen Version 2.8.305 Mandant: BS Benutzer:

Schiffsverkehre Anzahl Datensätze: 8 Startmenü

Übersicht

Anm.-Nr.:
Meldehafen:
Schiff: Status APP:
ETA von / bis: ETD von / bis:
ATA von / bis: ATD von / bis:

Anm.-Nr.	Meldehafen	Schiff	ETA	ATA	ETD	ATD
208	Empfen	Empf 2 - 4503430	27.02.2019 00:00		28.02.2019 00:00	
209	Empfen	Empf 2 - 4503430	27.02.2019 00:00		28.02.2019 14:00	
210	Empfen	Empf 2 - 4503430				
211	Empfen	Empf 2 - 4503430				
212	Empfen	Empf 2 - 4503430				
213	Empfen	Empf 2 - 4503430				
214	Empfen	Empf 2 - 4503430				
215	Empfen	Empf 2 - 4503430				
216	Empfen	Empf 2 - 4503430				
217	Empfen	Empf 2 - 4503430				
218	Empfen	Empf 2 - 4503430				
219	Empfen	Empf 2 - 4503430				
220	Empfen	Empf 2 - 4503430				
221	Empfen	Empf 2 - 4503430				
222	Empfen	Empf 2 - 4503430				
223	Empfen	Empf 2 - 4503430				
224	Empfen	Empf 2 - 4503430				
225	Empfen	Empf 2 - 4503430				
226	Empfen	Empf 2 - 4503430				
227	Empfen	Empf 2 - 4503430				
228	Empfen	Empf 2 - 4503430				
229	Empfen	Empf 2 - 4503430				
230	Empfen	Empf 2 - 4503430				

Filter Filter löschen Neu

Notiz zu Anmeldung 208 - Mozilla Firefox

https://portal.nports.de/Notiz.aspx?table=T_VT_ANMELDUNG&REISE_ID

Zurück Speichern und Zurück Speichern

Beschrijving

U krijgt de mogelijkheid om aantekeningen toe te voegen aan een aanvraag.

Info: Wanneer u op de "Save and Back" knop drukt, wordt de notitie opgeslagen en sluit het pop-up venster. Als u "Opslaan" selecteert, wordt de notitie opgeslagen, maar het pop-up venster blijft open. Als "Terug" is geselecteerd, wordt het venster gesloten zonder wijzigingen op te slaan.

Aanbevelingen voor maatregelen

1 Klik op dit symbool  achter het havenbezoek waarvoor u een briefje wilt achterlaten.

Door op het pictogram te drukken wordt een pop-up venster geopend.

Voer de notities in het veld in.

2 Selecteer een van de beschikbare acties.

Voeg bijlagen toe aan een binnenvaartschipaanmelding

INPLAN Logistik Universalhafen Version 2.8.305 Mandant: BS Benutzer:

Startmenü

Schiffsverkehre Anzahl Datensätze: 8

Übersicht

Anm.-Nr.:

Meldehafen:

Schiff:

ETA von / bis: ETD von / bis:

ATA von / bis: ATD von / bis:

Status APP:

Anm.-Nr.	Meldehafen	Schiff	ETA	ATA	ETD	ATD	
202	Emden	LUKAS-0401224	23.02.2019 00:00		26.02.2019 00:00		
202	Emden	LUKAS-0401111	23.02.2019 00:00		26.02.2019 14:00		
202	Emden	LUKAS-0401224					
202	Emden	LUKAS-0401224					
202	Emden	LUKAS-0401224					
202	Emden	LUKAS-0401224					
202	Emden	LUKAS-0401224					
202	Emden	LUKAS-0401224					

1

Dateien verwalten - Mozilla Firefox

https://portal.nports.de/Dateitransfer/Input.aspx?typ=4&id=208&sOnloadFunctionForOpener=undefined

Dokumente für die Schiffsanmeldung 208

Wählen Sie ein Dokument aus, das Sie zur Schiffsanmeldung speichern möchten!

2
3

Datei:

Dateiname: Matchcode:

Beschreibung: Dokument auch für Externe anzeigen


Datei	Beschreibung	Matchcode	Typ	Datensatz Info

Beschrijving

Met de functie "Bijlagen toevoegen" kunt u documenten aan een poortbezoek toevoegen.

De documenten worden dan naar NPorts gestuurd.

Aanbevelingen voor maatregelen

- 1 Klik op dit paperclip icoon  achter het havenbezoek waaraan u bijlagen wilt toevoegen.
Als u op het icoon klikt, wordt een pop-up venster geopend.
- 2 Klik op "Bladeren" en selecteer het bestand van uw computer dat u aan de applicatie wilt toevoegen.
- 3 Klik op de knop "Overdracht" om het document toe te voegen aan het geselecteerde havenbezoek.

Bewerking van de binnenvaartschipaanmeldingen

INPLAN Logistik Universalhafen Version 2.8.305 Mandant: BS Benutzer: Logout

Startmenü

Schiffsverkehre Anzahl Datensätze: 8

Übersicht **Anmeldung**

Anm.-Nr.: < 210 >

Meldehafen: Emden - DEEMD

Hafenort: Emden Status APP:

Schiff: Edel 2 - 3433 DE

Makler:

Abfahrtshafen: Cuxhaven - DECUX nächster Hafen: Emden - DEEMD

Tiefgang Ankunft [m]: 1,00 Tiefgang Abfahrt [m]: 0,00

ETA/ATA: ETD/ATD:

Löschmenge [t]: 0,000 Lademenge [t]: 0,000

Rechnungsempfänger:

Notiz

Linkliste

- [markante Punkte](#)
- [letzte Ladung](#)
- [Mitteilungen](#)
- [Favorisierte Liegeplätze](#)

war Gefahrgut
 Schiff läuft leer ein
 Schiff läuft leer aus

1
Speichern
Neu

Beschrijving

U kunt de aanmeldingen die u heeft gedaan bewerken.

Opmerking: Verwerking van de gegevens is alleen mogelijk tot een ATA, d.w.z. een exacte aankomsttijd, in het systeem is ingevoerd. Dit betekent dat de gegevens alleen kunnen worden gewijzigd als u nog niet bent afgemeerd op uw ligplaats.

Aanbevelingen voor maatregelen

Door in het startmenu een aanmeldingsnummer te selecteren in het startmenu, kunt u naar de hierboven getoonde pagina gaan.

Bewerk uw gegevens.

1 Sluit de wijzigingen door op de knop "Opslaan" te klikken.

Info: Via de linklijst kunt u ook de vermelde informatie wijzigen. Hiervoor wordt een pop-up venster geopend.

Verander wachtwoord

INPLAN Logistik Universalhafen Version 2.8.305 Mandant: BS Benutzer: Frerichs_App  Logout  ▼

[Startmenü](#)

Benutzerkennwort ändern

bisheriges Kennwort:

neues Kennwort:

Wiederholung des neuen Kennworts:

 [Speichern](#) 1


Beschrijving

Met de functie "Verander wachtwoord" kunt u uw wachtwoord op elk moment wijzigen.

U bent vrij om te kiezen wat dit wachtwoord moet zijn.

Opmerking: Wij raden u aan uw wachtwoord regelmatig te wijzigen.

Aanbevelingen voor maatregelen

Klik op dit icoontje.  Het pictogram is toegankelijk vanaf elke pagina. Het bevindt zich aan de bovenkant van de gebruikersinterface.

Vul alle velden in. Eerst moet u uw vorige wachtwoord invoeren, gevolgd door twee keer uw nieuwe wachtwoord.

1 Beëindig de wijziging door op de knop "Opslaan" te drukken.

Wachtwoord vergeten

Stap 1



Niedersachsen
 

NPortal / N-NSW

Mandant ¹

Anwender

Kennwort

Anmeldedaten merken

² [Kennwort vergessen](#)
[Registrierung als neuer Anwender](#)

[Impressum / Datenschutzerklärung](#) NiedersachsenPorts

Beschrijving

Als u uw login wachtwoord bent vergeten, kunt u het resetten. U ontvangt dan een nieuw wachtwoord per e-mail. Verander dit in een individueel wachtwoord na login.

Aanbevelingen voor maatregelen

- 1 Voer de twee letters "BS" achter het veld "Cliënt" in. Zodat dit op de voorbeeldfoto lijkt.
- 2 Klik op de woorden "Wachtwoord vergeten". Dit brengt u naar de pagina vanaf de tweede stap.

Stap 2

Kennwort vergessen


Sehr geehrte Anwenderin / sehr geehrter Anwender,

Sie haben Ihr Kennwort vergessen?

Bitte geben Sie den Mandant und Ihre Anwenderkennung ein.

Mandant:

Anwender:



Beschrijving

Als u uw login wachtwoord bent vergeten, kunt u het resetten. U ontvangt dan een nieuw wachtwoord per e-mail. Verander dit in een individueel wachtwoord na registratie.

Aanbevelingen voor maatregelen

Voer uw gebruikersnaam in het veld achter "Gebruiker" in.

- 1 Een systeembeheerder wordt op de hoogte gesteld door op de knop "E-mail verzenden" te drukken. U ontvangt dan een nieuw wachtwoord per e-mail.

Gepubliceerd door

Niedersachsen Ports GmbH & Co. KG

-Hoofdkantoor-

Hindenburgstraße 26-30

26122 Oldenburg

Tel.: +49 (441) 3 50 20 – 0

Fax: +49 (441) 3 50 20 – 999

E-Mail: info@nports.de